

1.	Identifikation och grundläggande uppgifter	
1.	Kurskod	SVE F13
2.	Kursens namn	Svenska: Svenska för studerande med utländsk bakgrund: Att skriva svenska i studier och yrkesliv
3.	Nivå	G
4.	Högskolepoäng	7,5
5.	Beslutsuppgifter	Fastställd av prodekanen med ansvar för grundutbildningen vid området för humaniora och teologi 2009-09-25.
6.	Ändringsuppgifter	

2.	Allmänna uppgifter	
1.	Huvudområde/n, om tillämpligt	Svenska
2.	Ämne, om tillämpligt	Svenska
3.	Typ av kurs och dess placering i utbildningssystemet	Kursen ges som fristående kurs. Den kan normalt ingå i en generell examen på grundnivå. Kursen kan dessutom efter särskilt beslut ingå i viss yrkesexamen.
4.	Undervisningsspråk	Undervisning sker på svenska.

3.	Mål (jfr learning outcomes)	
		Efter avslutad kurs ska den studerande
1.	Kunskap och förståelse	• kunna redogöra för svensk skriftspråklig norm i officiella sammanhang, • kunna redogöra för olika språkriktighetshjälpmedel, • kunna redogöra för olika former av akademiskt språkbruk,
2.	Färdighet och förmåga	• kunna uppvisa god skriftlig svensk språkfärdighet, • kunna skriva texter på svenska som uppfyller de språkriktighetsnormer och textkonventioner som gäller för olika akademiska eller yrkesrelaterade genrer, • kunna använda bibliotek samt språkliga hjälpmedel som lexikon, handböcker och datorbaserat språkstöd, • kunna granska egna och andras texter ur ett funktionellt/textuellt perspektiv, • kunna bearbeta egna texter efter respons,
3.	Värderingsförmåga och förhållningssätt	• kunna diskutera och ta ställning till normer och språkbruk i texter.

4.	Kursinnehåll	
1.	Kortare beskrivning av kursen och dess materiella innehåll samt ev. olika delar	Kursen behandlar svensk sakprosa med tyngdpunkt på akademiskt skrivande och språkbruk. Ämnen som behandlas är t.ex. objektivt/subjektivt skrivande, skrivprocessen, språkriktighet och formalia, akademisk stil, akademiska ord och terminologi, sambandsord. De studerande övas i att skriva t.ex. argumenterande text, referat och uppsats samt i att granska både egna och andras texter. I kursen ingår en introduktion till skrivande med Word samt biblioteksanvändning och informationssökning.

5.	Undervisning och examination	
1.	Tillämpade former för undervisningen, inkl. uppgift om obligatoriska delar	<i>Undervisningen sker i form av övningar, föreläsningar och seminarier. Obligatoriska, examinerande seminarier förekommer.</i>
2.	Examinationsuppgifter	<i>Examinationen utförs dels fortlöpande inom ramen för undervisningen, d.v.s. genom hemuppgifter, uppsatser och seminarier, dels genom skriftlig tentamen vid kursens slut.</i>
3.	Ev. begränsningar av antalet examinationstillfällen	

6.	Betyg	
1.	Betygsskala	<i>Som betyg används något av uttrycken underkänd, godkänd eller väl godkänd.</i>
2.	Grund för betyg på hel kurs	
3.	Möjlighet till kompletterande ECTS-betyg	<i>En in- eller utresande student har rätt att få kompletterande ECTS-betyg. Begäran om sådant ska göras till biträdande studierektor (eller motsvarande) senast 3 veckor efter kursstart.</i>
4.	Ev. olika betygsskalor på olika delar av kursen	

7.	Förkunskapskrav	
1.	Särskilda förkunskapskrav	<i>För tillträde till kursen SVE F12 Svenska för studerande med utländsk bakgrund: Praktisk svensk grammatik.</i>

8.	Litteratur	
1.	Litteratur	<i>För lista på litteratur och övriga läromedel, se bilaga.</i>

9.	Övrigt	
1.	<i>Kursen ingår som delkurs i SVE F11 Svenska för studerande med utländsk bakgrund, 30 hp.</i>	
2.	<i>Poängtalen för kursinnehåll som helt eller delvis är gemensamt med en annan kurs får endast tillgodoräknas en gång i examen. För ytterligare information hänvisas till aktuellt anmälnings- och informationsmaterial.</i>	
3.	<i>Kursen vänder sig till studerande med goda kunskaper i svenska som vill förbättra sin kompetens i svenska språket genom att tillägna sig teoretiska och praktiska kunskaper inom områdena svensk skriftspråksnorm och akademiskt skrivande.</i>	