



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Språk- och litteraturcentrum

## Praktikkurs i Svenska/Nordiska språk

---

### ANVISNINGAR

#### **SVED11 Svenska/Nordiska språk: Praktikkurs 30 hp**

<https://www.sol.lu.se/kurs/SVED11>

#### **SVED12 Svenska/Nordiska språk: Praktikkurs 15 hp**

<https://www.sol.lu.se/kurs/SVED12>

#### **Kursbeskrivning**

Praktikkursen i svenska/nordiska språk vänder sig till dig som har läst 90 hp i svenska (till exempel inom Språkkonsultprogrammet) eller något annat nordiskt språk och vill utforska möjligheterna att använda dina kunskaper på en arbetsplats.

Du ska själv ordna praktikplats. Institutionen fastställer ramarna för praktiken och tillhandahåller goda råd, men det stora arbetet görs av dig själv och den arbetsplats som du har hittat. Innan du börjar arbetet med att söka praktikplats är det därför bra om du grundligt tänker igenom vad du vill få ut av praktikkursen och identifierar vilka kunskaper du har som en praktikplats kan ha nytta av. På kurshemsidan finns ett praktikbrev som du kan använda när du söker praktikplats.

Den som tar emot en praktikant har mycket att vinna. Med extra arbetskraft under tre eller sex månader kan man få saker gjorda som annars inte hinns med och man får tillgång till kunskap som man annars inte har tillgång till. Men det är också viktigt att man som praktikgivare inser att det tar tid att ha en praktikant. Praktiken ska planeras, ett aktivt handledarskap förutsätts under hela perioden och efter praktiken ska en avslutande utvärdering över praktikperioden skrivas.

Under praktikperioden ska du föra loggbok och skriva en praktikrapport. I den större kursen, SVED11, ska du också genomföra en självständig språklig uppgift som du ska identifiera och planera i samråd med praktikgivaren. Båda kurserna avslutas med ett obligatoriskt seminarium där din praktikrapport, och för SVED11 din praktikuppgift, presenteras.

#### **Anmälan och antagning**

Du söker kurserna via [antagning.se](http://antagning.se) senast 15 april. På en kompletterande ansökningsblankett (som du hittar på kurshemsidan) ska du ange uppgifter om praktikplatsen och dina arbetsuppgifter. Den ska du ladda upp på dina sidor på [antagning.se](http://antagning.se).

Innan du kan bli registrerad på kursen ska ett undertecknat praktikavtal finnas på plats. Avtalet skickas ut till alla antagna studenter efter att andra antagningsbeskedet har publicerats.

#### **Handledning**

Din handledare på arbetsplatsen är viktig. Tillsammans med hen utformar du praktiken och ni ansvarar gemensamt för att du utför relevanta arbetsuppgifter och att de lärandemål

som finns angivna i kursplanen uppfylls. Din handledare på praktikplatsen ska också ordna med din introduktion på praktikplatsen, finnas till hands för att stödja dig i ditt arbete och hjälpa dig lösa olika typer av problem som du möter under praktikperioden. Det är viktigt att du och din handledare regelbundet diskuterar resultatet av ditt arbete. Handledaren ska också fylla i en utvärdering som ligger till grund för ett godkännande på kursen.

### **Examination**

Kursen examineras genom

- loggbok
- praktikrapport
- handledarutvärdering
- ett seminarium där praktiken presenteras och diskuteras

och för SVED11 dessutom

- praktikuppgiftsrapport.

Detaljerade uppgifter om hur examinationen ska utformas ges på Canvas inför kursstart.

På kursen ingår obligatorisk litteratur. Litteraturlista läggs upp på kurshemsidorna inför terminsstart.

### **Praktiska frågor**

Eftersom kurserna är vanliga universitetskurser (även om de är förlagda till en annan plats) gäller samma regler som annars. Kursen berättigar till studiestöd från CSN enligt det regelverk som finns för studier inom högskola. Du omfattas också som vanligt av kammarkollegiets personskadeförsäkring, och samma regler för sjukskrivning och vård av sjukt barn gäller.

Dina arbetstider är samma som för övrig personal på arbetsplatsen. Om du arbetar övertid får du ta ut den som kompensationsledigt. Du har rätt till 7 lediga dagar för SVED11 och 3,5 för SVED12. Hur och när du tar ut dessa dagar får du avtala med din handledare. Om du är sjuk ska du naturligtvis anmäla det till arbetsplatsen. Om du blir sjuk en längre period ska du anmäla det till kursansvarig lärare också. Om distansjobb är kutym på arbetsplatsen följer du samma riktlinjer som övriga medarbetare.

Under ansökningsprocessen behöver du ha koll på följande dokument:

- praktikanvisningar (detta dokument)
- kompletterande ansökningsblankett (som du hittar på kurshemsidan)
- praktikavtal (som mejlas till dig efter att du har skickat in din kompletterande ansökningsblankett).

Om du har frågor får du gärna höra av dig till antingen programkoordinator eller studievägledare:

Kikki Nillasdotter, programkoordinator

Tel: 046-222 45 56

E-post: [kikki.nillasdotter@nordlund.lu.se](mailto:kikki.nillasdotter@nordlund.lu.se)

Marina Hansson, studievägledare

Tel: 046-222 84 60

E-post: [marina.hansson@sol.lu.se](mailto:marina.hansson@sol.lu.se)