



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Språk- och litteraturcentrum

## Praktikkurs i Svenska/Nordiska språk

---

### ANVISNINGAR

#### **SVED01 Svenska/Nordiska språk: Praktikkurs 30 hp**

<https://www.sol.lu.se/kurs/SVED01/>

#### **SVED02 Svenska/Nordiska språk: Praktikkurs 15 hp**

<https://www.sol.lu.se/kurs/SVED02/>

### Kursbeskrivning

Praktikkursen i svenska/nordiska språk vänder sig till dig som har läst 90 hp i svenska (t ex inom Språkkonsultprogrammet) eller något nordiskt språk och vill utforska möjligheterna att använda dina kunskaper på en arbetsplats.

Du ska själv ordna praktikplats och arrangera din praktiktillvaro. Institutionen fastställer ramarna för praktiken, examinationen av kursen och tillhandahåller mallar och goda råd, men det stora arbetet görs av dig själv och den arbetsplats som du har hittat. Innan du börjar arbetet med att söka praktikplats är det därför bra om du grundligt tänker igenom vad du vill få ut av praktikkursen. Du kommer förmodligen inte hitta en praktikgivare som har färdiga uppgifter i beredskap utan du behöver formulera vad du kan bidra med. Du behöver identifiera vilka kunskaper du har som praktikplatsen kan dra nytta av i sin verksamhet och formulera det på ett övertygande sätt.

Den som tar emot en praktikant har mycket att vinna. Med extra arbetskraft under tre eller sex månader kan man få saker gjorda som annars inte hinns med och man får tillgång till kunskap som man annars inte har tillgång till. Men det är också viktigt att man som praktikgivare inser att det tar tid att ha en praktikant. Initialt ska en praktikplan formuleras, under hela praktiken

förutsätts ett aktivt handledarskap och efter praktiken ska en avslutande utvärdering över praktikperioden skrivas.

Under praktikperioden kommer du att föra loggbok och skriva en praktikrapport där du beskriver dina uppgifter. I den större kursen, SVED01 ska du också genomföra en självständig språklig uppgift som du ska formulera i samråd med praktikgivaren. Båda kurserna avslutas med ett obligatoriskt seminarium där din praktikrapport, och för SVED01 din praktikuppgift, diskuteras.

### Anmälan och antagning

Du söker kurserna via [antagning.se](http://antagning.se) senast 15 april. På en kompletterande anmälningsblankett (som du hittar på kurshemsidan) ska du ange uppgifter om praktikplatsen. Den ska du ladda upp på dina sidor på [antagning.se](http://antagning.se). Du är behörig med villkor tills vi har kunnat bekräfta och godkänna din praktikplats.

Innan du kan bli registrerad på kursen i höst ska ett undertecknat praktikavtal finnas på plats.

### Handledning

Din handledare på arbetsplatsen är viktig för att det hela ska fungera. Tillsammans med din handledare utformar du praktikplanen och ni ansvarar gemensamt för att du utför relevanta

arbetsuppgifter och att de lärandemål som finns angivna i kursplanen uppfylls. Din handledare på praktikplatsen ska, förutom detta, svara för din introduktion på praktikplatsen, finnas till hands för att stödja dig i ditt arbete och hjälpa dig lösa olika typer av problem som du möter under praktikperioden.

Det är viktigt att du och din handledare regelbundet diskuterar resultatet av ditt arbete.

Handledaren ska också fylla i en utvärderingsblankett som ligger till grund för ett godkännande på kursen.

### Examination

Kursen examineras vid ett seminarium där din praktikrapport, och för SVED01 din praktikuppgift, presenteras och diskuteras. På kursen ingår obligatorisk litteratur. Litteraturlista läggs upp på kurshemsidorna inför terminsstart.

Inför seminariet ska följande dokument lämnas in till kursansvarig:

- Praktikrapport
- Loggbok
- Handledarutvärdering

och för SVED01 dessutom:

- Praktikuppgift

### Rapport

Praktikrapporten ska omfatta 5–10 sidor och den ska innehålla:

- grundläggande information om och en beskrivning av arbetsplatsen
- en redogörelse för dina arbetsuppgifter under praktiken
- en reflexion i förhållande till kursmålen och kurslitteraturen
- en analys av värdet av praktiken som inslag i din utbildning
- en rekommendation till framtida praktikanter

### Loggbok

Under praktiken ska du skriva loggbok enligt instruktioner som ges vid kursstart.

### Uppgift (SVED01)

I den längre kursen ska du efter ca halva tiden vid praktikplatsen identifiera och genomföra en egen språklig uppgift vid arbetsplatsen.

Detaljerade uppgifter om hur denna ska utformas ges vid kursstart.

### Praktiska frågor

Eftersom kurserna är vanliga universitetskurer (även om de är förlagda till en annan plats) gäller samma regler som annars. Kursen berättigar till studiestöd från CSN enligt det regelverk som finns för studier inom högskola. Du omfattas också som vanligt av kammarkollegiets personskadeförsäkring, och samma regler för sjukskrivning och vård av sjukt barn gäller.

Dina arbetstider är samma som för övrig personal på arbetsplatsen. Om du arbetar oövertid får du ta ut den som kompensationsledigt. Du har rätt till 7 lediga dagar för SVED01 och 3,5 för SVED02. Hur och när du tar ut dessa dagar får du avtala med din handledare. Om du är sjuk ska du naturligtvis anmäla det till arbetsplatsen. Om du blir sjuk en längre period ska du anmäla det till kursansvarig lärare också.

### Avslutningsvis

Vi hoppas och tror att praktiktiden kommer att bli givande för både dig och den arbetsplats som erbjuder dig praktik. Vi hoppas också att din praktiktid kan bidra till att etablera en arbetsmarknad för språkkonsulter i Skåne och på annat håll. Efter avslutad kurs ser vi fram emot dina synpunkter och kommentarer på praktikkursen. Glöm inte att begära ett betyg från din handledare som du kan använda för att söka jobb efter avslutad utbildning.

På kurshemsidan finns följande dokument:

- Denna information: Praktikanvisningar
- Kompletterande anmälningsblankett
- Ett brev som du kan använda när du söker praktikplats

Om du har frågor får du gärna höra av dig till antingen programkoordinator eller studievägledare:

Kikki Nillasdotter, programkoordinator

Tel: 046-222 45 56

E-post: [Kikki.Nillasdotter@nordlund.lu.se](mailto:Kikki.Nillasdotter@nordlund.lu.se)

Åsa Wikström, studievägledare

Tel: 046-222 98 46

E-post: [asa.wikstrom@sol.lu.se](mailto:asa.wikstrom@sol.lu.se)