

# LUX- och SOL-guiden

HUMANIST- OCH TEOLOGCAMPUS | LUNDS UNIVERSITET



# Välkommen till LUX och SOL!

Humanistiska och teologiska fakulteterna (HT-fakulteterna) finns främst i byggnaderna LUX och SOL. Denna broschyr ger dig information om dessa byggnader och praktisk vägledning i olika frågor som berör dina studier.

Du hittar information om LUX på sidan 4 respektive sidan 8 för SOL. På sidan 11 börjar information kring dina studier.

## ADRESSUPPGIFTER LUX

Besöksadress	Postadress	Leveransadress
Helgonavägen 3 223 62 LUND	Box 192 221 00 LUND	Helgonavägen 3 Entré D 223 62 LUND

Hemsida: [www.ht.lu.se/lux](http://www.ht.lu.se/lux)

Reception, tel: 046-222 64 70

Ambulansadress LUX: Helgonavägen 3

## ADRESSUPPGIFTER SOL

Besöksadress	Postadress	Leveransadress
Helgonabacken 12-14 223 62 LUND	Box 201 221 00 LUND	Finnigatan 1 223 62 LUND

Hemsida: [www.ht.lu.se/sol-husen](http://www.ht.lu.se/sol-husen)

Reception, tel: 046-222 32 10

Ambulansadress SOL: Sölvegatan 13A

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Hitta rätt på LUX.....	4
TIPS! Akademiskt skrivande.....	7
Hitta rätt på SOL.....	8
Studentservice och administration.....	11
Om dina studier.....	14
Vägledning och stöd.....	16
Chans att påverka.....	18
Bra att veta.....	19
Om något händer.....	20

## LUX OCH SOL – HUMANIST- OCH TEOLOGCAMPUS

Humanistiska och teologiska fakulteterna bedriver en stor och varierad verksamhet inom forskning och utbildning och är uppdelade i åtta institutioner.

På LUX finns fem: Institutionen för arkeologi och antikens historia, Filosofiska institutionen, Historiska institutionen, Institutionen för kulturvetenskaper och Centrum för teologi och religionsvetenskap.

Språk- och litteraturcentrum och Institutionen för kommunikation och medier finns på SOL. Institutionen för utbildningsvetenskap finns längre upp på Sölvegatan i MNO-huset – men undervisningen sker på LUX och SOL.

När du studerar något av våra ämnen kommer du troligen att ha undervisning både på LUX och SOL. I båda byggnaderna finns bibliotek, läsplatser, grupprum och andra studentutrymmen som kan användas av alla som studerar ämnen inom humaniora och teologi.



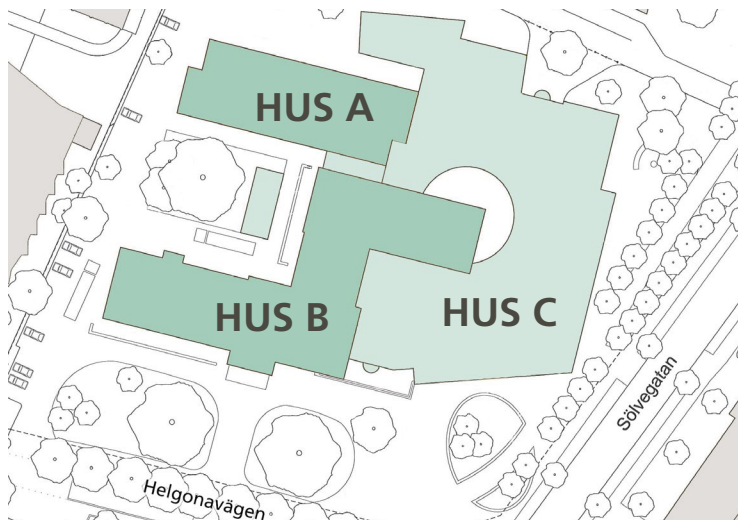
## Hitta rätt på LUX

### LUX

LUX består av flera olika byggnader, nya och gamla, som är sammanbyggda med varandra och som alla innehåller undervisningslokaler. Som ny student är det inte alltid lätt att hitta rätt och du är givetvis välkommen att fråga om hjälp till exempel i receptionen i foajén. En liten vägledning får du nedan – ta dessutom gärna hjälp av översiktskartorna i foajén.

Så här hittar du till rätt sal: salsbeteckningarna har i schemat, förutom LUX, en bokstav och tre siffror, exempelvis LUX:C126. C står för Hus C och 126 för salsnumret. Om salsnumret börjar med 0 betyder detta källarplan, 1 betyder entréplan, 2 betyder en trappa upp osv.

- **Hus A:** Här hittar du Institutionen för arkeologi och antikens historia (plan 1 och 2) och Historiska institutionen (plan 2, 3 och 4). Här finns också enstaka undervisningsrum och läsplatser. På plan 1 ligger vaktmästeriet.
- **Hus B:** På plan 1, 2, 3 och 4 finns Centrum för teologi och religionsvetenskap (CTR) och på plan 4 och 5 har Filosofiska institutionen sin hemvist. Kansliet för humaniora och teologi ligger inhytt på plan 2 och 3. Här finns också en mängd lärosalar och grupprum, i första hand på plan 1 och 2. Har du medhavd mat så finns ett studentpentry med mikrovågsugnar på plan 0.
- **Hus C:** På entréplan ligger receptionen, Café LUX, LUX-biblioteket och Humanistlaboratoriet. Här finns även en stor aula med 244 platser och en mängd lärosalar och grupprum. Institutionen för kulturvetenskaper hittar du på plan 3 och 4. IT-enheten är placerad på plan 2. I Hus C finns även två datosalar på plan 2.



### ÖPPETTIDER

LUX:s byggnader är öppna vardagar 07.30 till 19.00 och lördagar 10.00 till 16.00, och med LU-kortet kan du som HT-student även komma in vardagar 06.30 till 22.00. Söndagar är LUX stängt. Förändringar i öppethållande kan förekomma, t.ex. i samband med helgdagar och under sommaren, och anges i så fall på hemsidan och vid entréerna.

### TILLGÄNGLIGHET

Till södra (A) och norra (E) entrén ansluter utvändiga ledstråk för synskadade. Dessa leder i sin tur till invändiga ledstråk. Från dessa entréer nås enkelt hissar och ramper som leder till övriga utrymmen i LUX. Hörslingor finns i LUX Aula (LUX:C116) och de båda hörsalarna (LUX:C121 och LUX:C126). Har du frågor om tillgängligheten – kontakta chefen för Driftsenhet HT. Kontaktuppgifter finns på [www.ht.lu.se/driftsenhet-ht](http://www.ht.lu.se/driftsenhet-ht).

### RECEPTIONEN

Receptionen ligger i foajén. I receptionen får du bland annat hjälp med:

- Allmänna frågor
- Bokning av grupprum
- Köp av kompendier
- Köp av parkeringsbiljetter
- Utlämnning av skrivna salstentor efter rättning
- Resultatintyg/studieintyg och registreringsintyg. (Tänk också på att du numera själv med hjälp av ditt studentkonto kan skriva ut intyg via Studentportalen: [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se))

### Öppettider under terminstid:

måndag–torsdag 08.45–16.30

fredag 08.45–15.30

OBS! Tillfälliga ändringar vad gäller öppethållande kan förekomma och anslås i receptionen och på hemsidan. Se [www.ht.lu.se/lux-reception](http://www.ht.lu.se/lux-reception).

Mejladress: [reception@lux.lu.se](mailto:reception@lux.lu.se) | Tel: 046–222 64 70

### INSTITUTIONER PÅ LUX

På LUX finns fem institutioner: Institutionen för arkeologi och antikens historia, Filosofiska institutionen, Historiska institutionen, Institutionen för kulturvetenskaper och Centrum för teologi och religionsvetenskap. Mer information om institutionerna och deras utbildningar hittar du på:

Institutionen för arkeologi och antikens historia: [www.ark.lu.se](http://www.ark.lu.se)

Filosofiska institutionen: [www.fil.lu.se](http://www.fil.lu.se)

Historiska institutionen: [www.hist.lu.se](http://www.hist.lu.se)

Institutionen för kulturvetenskaper: [www.kultur.lu.se](http://www.kultur.lu.se)

Centrum för teologi och religionsvetenskap: [www.ctr.lu.se](http://www.ctr.lu.se)

### LÄS- OCH STUDIEPLATSER

På LUX finns många läs- och studieplatser av olika karaktär, mer eller mindre tysta och mer eller mindre avskilda. I LUX-biblioteket hittar du studieplatser på alla tre planen. Tysta läsesalar finns på mezzaninen (balkongen) och på plan 0. Det finns även en läsesal på plan 1 i anslutning till foajén.

I övriga huset finns läsplatser på avsatserna på varje plan i Hus A och i Hus B på bottenplan i rum LUX:B132 och LUX:B133. Som registrerad student kan du också boka gruppum i receptionen. Du kan boka två veckor i förväg. Gruppummen kommer du som HT-student in i vardagar 07.45 till 19.00 och lördagar 10.00 till 16.00. Gruppummen i biblioteket kan du dock bara använda under bibliotekets öppettider.

### DATORPLATSER

Datorplatser finns i LUX-biblioteket och är tillgängliga under bibliotekets öppettider. För att kunna logga in på datorerna behöver du ditt studentkonto med lösenord. Se på sidan 12 hur du aktiverar ditt studentkonto. Tala med receptionen om du är osäker på hur du ska få din inloggning att fungera. Platserna i datorsalarna kan du som HT-student använda vardagar 07.45 till 19.00 och lördagar 10.00 till 16.00 – om salarna inte är bokade för undervisning.

Observera att det inte finns något lagringsutrymme på datorerna i datorsalarna eller biblioteket. Om du vill spara filer måste du medföra ett eget USB-minne eller liknande.

### CAFÉ LUX

I LUX:s café, beläget i foajén, serveras bl.a. varma rätter, sallader, baguetter, frukt, sötsaker, bakverk och kaffe och andra drycker. Tänk på att lämna tillbaka caféets porslin och plocka undan efter dig!

#### Öppettider under terminstid:

måndag–fredag 08.00–16.00

Förändringar i öppethållande kan förekomma. Se [www.cafelux.se](http://www.cafelux.se)

Mejladress: [info@cafelux.se](mailto:info@cafelux.se) | Tel: 046–525 99

### LUX-BIBLIOTEKET

LUX-biblioteket tillhör (tillsammans med SOL-biblioteket) HT-biblioteken. På LUX-biblioteket finns tryckt och elektroniskt material för LUX:s ämnen. Via HT-bibliotekens webbplats får du tillgång till söksystem och ämnesguider. Alla ämnen inom HT har en egen ämnesbibliotekarie och det finns även bibliotekarier som är specialister inom andra områden, t.ex. publiceringsverksamhet och studentstöd. I bibliotekets lokaler får du tillgång till bl.a. datorer, kopiatorer, studieplatser, tysta läsesalar och gruppum. Information om lån hittar du på HT-bibliotekens hemsida.

#### Öppettider under terminstid:

måndag–fredag 09.00–19.00

lördag 10.00–16.00

Förändringar i öppethållande kan förekomma, t.ex. i samband med helgdagar. Dessa anslås på biblioteket och på hemsidan. Se [www.htbibl.lu.se](http://www.htbibl.lu.se).

Mejladress: [lux@htbibl.lu.se](mailto:lux@htbibl.lu.se) | Tel lånedisk: 046–222 64 90

### STUDENTPENTRYT

Studentpentryt är studenternas eget ansvar, och Humanistiska och teologiska studentkåren har tagit fram följande riktlinjer: På plan 0 i Hus B finns LUX:s studentpentryt. Där finns kylskåp, mik-

rovågsugnar och möjlighet att sitta och äta medhavd mat – observera att porslin/bestick saknas. Mikrovågsugnar städas dagligen, men för att en trevlig stämning ska råda i studentpentryt diskas alla efter sig. Lunchlådor tas med hem. De lunchlådor som lämnas kvar kommer att slängas. Om du spiller något i mikrovågsugnarna eller i studentpentryt i övrigt ansvarar du för att det blir upptorkat. Vi vill att studentpentryt ska vara en trevlig och välkommande miljö fri från intorkade matrester och illaluktande gamla lunchlådor. Om diskmedlet tar slut eller det saknas disktrasa/diskborste – kontakta då receptionen i foajén (öppettider och kontaktuppgifter finns på sidan 5).

### KÄLLSORTERING

Stora källsorteringsstationer finns i studentpentryt och vid Café LUX. Mindre källsorteringsstationer hittar du i foajén och i korridorer. Tänk på att plocka undan skräp efter dig!

### VILRUM OCH "STILLA RUM"

Det finns två vilrum på LUX – kontakta receptionen om du behöver använda dem. På SOL finns ett vilrum (i Lingvisthuset) och även ett "Stilla rum" (i Absalon) som är tillgängligt för alla HT-studenter.

### TIPS! AKADEMISKT SKRIVANDE

Som student förväntas du kunna skriva akademiska texter, vilket innebär att du ska följa vissa normer vad gäller utformning, angivande av referenser, språk och stil.

- **Biblioteket** lånar inte bara ut böcker, utan de kan också hjälpa till när det gäller referensteknik och akademisk hederlighet – [www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera](http://www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera)
- Hos **Studieverkstaden** kan du både delta i workshoppar och få individuell handledning i akademiskt skrivande – [www.lu.se/studieverkstaden](http://www.lu.se/studieverkstaden)
- Vid LU ges två öppna nätbaserade kurser i akademiskt skrivande – en i akademiskt skrivande på svenska och en i Academic Writing in English. Du kan antingen följa kurserna på Coursera, eller se föreläsningarna på YouTube – [www.lub.lu.se/oppna-natbaserade-kurser](http://www.lub.lu.se/oppna-natbaserade-kurser)
- **AWELU** (Academic Writing in English at Lund University) är en resursplattform för akademiskt skrivande, särskilt vid Lunds universitet. Den som ska skriva på engelska hittar här viktig och användbar information om exempelvis grammatik, stavning, meningsstruktur, textstruktur, källhänvisningar och mycket annat som har med akademiskt skrivande att göra, inklusive själva skrivprocessen – <http://awelu.srv.lu.se>
- Vid Engelska avdelning på Språk- och litteraturcentrum finns också **The Consortium for Academic and Professional English**, som erbjuder kurser för både studenter och personal – [www.sol.lu.se/engelska/consortium-for-academic-and-professional-english](http://www.sol.lu.se/engelska/consortium-for-academic-and-professional-english)

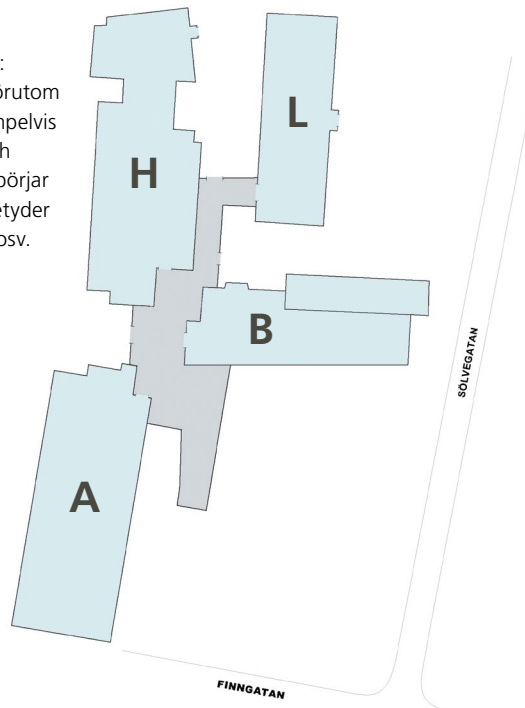
## Hitta rätt på SOL

### SOL-HUSEN

SOL består av flera olika byggnader som är sammanbyggda med varandra och som alla innehåller undervisningslokaler. Som ny student är det inte alltid lätt att hitta rätt och du är givetvis välkommen att fråga och be om hjälp, t.ex. i receptionen i foajén (för öppettider, se sidan 9). En liten vägledning får du nedan.

- **Absalon (A):** Förutom undervisningssalar och tjänsterum finns här HTS (Humanistiska och teologiska studentkåren), Arbetslivsforum och internationella kontoret för utbytesstudier vid HT, samtliga på entréplan. Institutionen för kommunikation och mediers administrativa personal och studievägledare sitter också här. På plan 0 finns grupprum som bokas i receptionen samt ett "Stilla rum", dit du som behöver en stunds lugn och ro kan dra dig tillbaka.
- **Biblioteket (B):** Här finns datorsal (plan 3) och Humanistlaboratoriet (källarplan) samt tysta läsesalar (plan 3 och 4).
- **Humanisthuset (H):** Här sitter studievägledare för institutionen Språk- och litteraturcentrums ämnen och här finns Hörsalen (entréplan). Även i denna byggnad finns ett antal undervisningssalar och tjänsterum.
- **Lingvisthuset (L):** Här finns undervisningssalar och tjänsterum.

Så här hittar du till rätt sal (exempel): Salsbeteckningarna har i schemat, förutom SOL, en bokstav och tre siffror, exempelvis SOL:L201. L står för Lingvisthuset och 201 för salsnumret. Om salsnumret börjar med 0 betyder detta källarplan, 1 betyder entréplan, 2 betyder en trappa upp osv.



### ÖPPETTIDER

SOL-husen är öppna vardagar 07.30 till 19.00 och lördagar 10.00 till 16.00, och med LU-kortet kan du som HT-student och student vid Institutionen för kommunikation och medier även komma in i foajén vardagar 06.30 till 22.00. Söndagar är SOL stängt. Förändringar i öppethållande kan förekomma, t.ex. i samband med helgdagar och under sommaren, och anges i så fall på hemsidan och vid entréerna.

### TILLGÄNGLIGHET

Till entréerna ansluter utvändiga ledstråk för synskadade. Dessa leder i sin tur till invändiga ledstråk. Från dessa entréer nås enkelt hissar och ramper som leder till övriga utrymmen i SOL-husen. Hörslingor finns i salarna SOL:A121, SOL:A129b och SOL:A339 i Absalon. I Humanisthuset finns hörslingor i hörsalen (SOL:H104) och salarna SOL:H135a, SOL:H135b, SOL:H140, SOL:H239a och SOL:H339. Har du frågor om tillgängligheten – kontakta chefen för Driftsenhet HT. Kontaktuppgifter finns på [www.ht.lu.se/driftsenhet-ht](http://www.ht.lu.se/driftsenhet-ht).

### RECEPTIONEN

Receptionen ligger i foajén. I receptionen får du bland annat hjälp med:

- Allmänna frågor
- Bokning av grupprum
- Köp av kompendier
- Köp av parkeringsbiljetter
- Utlämning av skrivna salstentor efter rättning
- Resultatintyg/studieintyg och registreringsintyg. (Tänk också på att du numera själv med hjälp av ditt studentkonto kan skriva ut intyg via Studentportalen: [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se))

### Öppettider under terminstid:

vardagar 08.30–16.00

OBS! Tillfälliga ändringar vad gäller öppethållande kan förekomma och anslås då på receptionsdisken och på hemsidan. Se [www.ht.lu.se/sol-reception](http://www.ht.lu.se/sol-reception).

Mejladress: [reception@sol.lu.se](mailto:reception@sol.lu.se) | Tel: 046–222 32 10

### INSTITUTIONER I SOL-HUSEN

I SOL-husen finns två institutioner: Institutionen för kommunikation och medier och Språk- och litteraturcentrum.

Språk- och litteraturcentrums ämnen är grupperade i fem sektioner, var och en med en egen kursadministratör, som bland annat hanterar Ladok-ärenden såsom registrering och resultatrapportering. För information om aktuella telefon- och mottagningstider för de olika expeditionerna, se [www.sol.lu.se/sol/personal/administratorer](http://www.sol.lu.se/sol/personal/administratorer).

Mer information om institutionerna och deras utbildningar hittar du på:

Institutionen för kommunikation och medier: [www.kom.lu.se](http://www.kom.lu.se)

Språk- och litteraturcentrum: [www.sol.lu.se](http://www.sol.lu.se)

### LÄSPLATSER

Tysta läsesalar finns på tredje och fjärde planet i bibliotekets läshus. Du når läshuset via tredje planet i biblioteket. För övrigt finns studieplatser utspridda på samtliga våningsplan i bibliotekshuset samt på "balkongerna" i anslutning till foajén och i Absalons foajé. Som registrerad HT-student och student vid Institutionen för kommunikation och medier kan du även boka grupprum via SOL-receptionen.

### DATORSALAR

Datorsalen i bibliotekets läshus är tillgänglig under bibliotekets öppettider. För att kunna logga in på datorerna i biblioteket och datorsalen behöver du ditt studentkonto med lösenord. För att aktivera ditt konto och/eller för att ändra ditt lösenord – gå till <https://passport.lu.se>.

Observera att det inte finns något lagringsutrymme på datorerna i datorsalen. Om du vill spara filer måste du medföra ett eget USB-minne eller liknande.

Tala med receptionen i foajén om du är osäker på hur du ska få din inloggning att fungera.

### RESTAURANG SOL

I SOL-husens restaurang och café, beläget i foajén, serveras bl.a. varma rätter, sallader, baguetter, frukt, sötsaker, bakverk och kaffe och andra drycker.

#### Öppettider under terminstid:

Måndag–torsdag	08.00–17.00
fredag	08.00–16.00

Förändringar i öppethållande kan förekomma, t.ex. i samband med helgdagar.

### SOL-BIBLIOTEKET

SOL-biblioteket tillhör (tillsammans med LUX-biblioteket) HT-biblioteken. På SOL-biblioteket finns tryckt och elektroniskt material för Språk- och litteraturcentrums och Institutionen för kommunikation och mediers ämnen. Via HT-bibliotekens webbplats får du tillgång till söksystem och ämnesguider. Alla ämnen inom HT har en egen ämnesbibliotekarie och det finns även bibliotekarier som är specialister inom andra områden, t.ex. publiceringsverksamhet och studentstöd. I bibliotekets lokaler får du tillgång till bl.a. datorer, kopiatorer, studieplatser och tysta läsesalar. Information om lån hittar du på HT-bibliotekens hemsida.

#### Öppettider under terminstid:

måndag–fredag	09.00–19.00
lördag	10.00–16.00

Förändringar i öppethållande kan förekomma, t.ex. i samband med helgdagar. Dessa anslås utanför biblioteket och på hemsidan. Se [www.htbibl.lu.se](http://www.htbibl.lu.se).

Mejladress: [sol@htbibl.lu.se](mailto:sol@htbibl.lu.se) | Tel. lånedisk: 046–222 32 20

### STUDENTPENTRY

Studentpentryt är studenternas eget ansvar, och Humanistiska och teologiska studentkåren har tagit fram följande riktlinjer: På entréplan i Absalon, närmast utgången mot Universitetsbiblio-

teket, finns ett studentpentry. Där finns kylskåp, mikrovågsugnar och möjlighet att sitta och äta medhavd mat – observera att porslin/bestick saknas. Mikrovågsugnarna städas dagligen, men för att en trevlig stämning ska råda i studentpentryt diskas alla efter sig. Lunchlådor tas med hem. De lunchlådor som lämnas kvar kommer att slängas. Om du spiller något i mikrovågsugnarna eller i studentpentryt i övrigt ansvarar du för att det blir upptorkat. Vi vill att studentpentryt ska vara en trevlig och välkomnande miljö fri från intorkade matrester och illaluktande gamla lunchlådor. Om diskmedlet tar slut eller det saknas disktrasa/diskborste – kontakta då receptionen i foajén (öppettider och kontaktuppgifter finns på sidan 9).

### VILRUM OCH "STILLA RUM"

På SOL finns ett vilrum (i Lingvisthuset) – kontakta receptionen om du behöver använda vilrummet. Det finns även ett "Stilla rum" (i Absalon) som är tillgängligt för alla HT-studenter. Det finns ytterligare två vilrum på LUX.

## Studentservice och administration

### REGISTRERING

Varje termin du är aktiv vid institutionerna på HT-fakulteterna (dvs. studerar och/eller tenterar), måste du vara registrerad för att dina resultat ska kunna läggas in i Ladok, den nationella databasen för studieresultat. Detta gäller oavsett om du läser en kurs för första gången eller om du ska färdigställa en kurs du läst en tidigare termin. Registrering krävs också för att CSN ska betala ut studiemedel.

#### *Registrering på ny kurs*

Är du antagen till och ska läsa en ny kurs eller ska påbörja en ny kurs inom ett program ska du registrera dig inom registreringsperioden för kursen. Registrerar dig på kursen gör du i Studentportalen ([www.student.lu.se](http://www.student.lu.se)) om inget annat anges.

#### *Registrering på kurs med flera studieperioder*

Läser du en kurs som sträcker sig över flera terminer ska du registrera dig på kursen varje ny termin eller studieperiod. Detta gäller vanligtvis kurser som omfattar 60 högskolepoäng, eller kurser som omfattar 30 högskolepoäng och ges på halvfart. Registreringen görs på samma sätt som vid första studieperioden/terminen.

#### *Omregistrering*

Ska du slutföra en kurs som påbörjats en tidigare termin exempelvis göra en omtenta eller lämna in en komplettering ska du ansöka om att bli omregistrerad. Detta gör du hos kursens administratör eller via kursens utbildningsplattform om den har en sådan. Du ska omregistrera dig även om du samtidigt är registrerad på en annan kurs.

En registrering gäller endast en studieperiod/termin. Du måste alltså registrera dig varje termin du är aktiv student – även om det bara gäller resttentor.

Observera att det inte är tillåtet att delta i undervisning vid HT-fakulteterna utan att vara registrerad på kurs eller program.

### LU-KORTET

Information om LU-kortet för studenter vid Lunds universitet hittar du på universitetets hemsida, se [www.lu.se/lukortet](http://www.lu.se/lukortet). Där finns också öppettiderna för de olika kortstationer du kan vända dig till för att skaffa LU-kortet. Öppettider till våra byggnader är vardagar 07.30 till 19.00 och lördagar 10.00 till 16.00, och med LU-kortet kan du som HT-student även komma in vardagar 06.30 till 22.00. LU-kortet kan även användas som lånekort i LU-biblioteken. Ha alltid med dig LU-kortet när du befinner dig på LUX eller SOL. Har du frågor om LU-kortet kan du vända dig till receptionen i respektive byggnad.

### STUDENTKONTO

När du läser vid Lunds universitet behöver du ett Studentkonto. Det är med hjälp av ditt studentkonto som du loggar in på bl.a. trådlösa nätverk, kursplattformar, studentdatorer, biblioteksdata-baser och LU:s studentportal. Via Studentportalen [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se) kan du t.ex. kontrollera dina studieresultat, skriva ut verifierbara intyg, ändra adressuppgifter, läsa dina studentmejl och hämta programvaror.

Observera att det är du själv som måste aktivera ditt studentkonto för att det ska fungera. Så här gör du:

#### NÄR DU ÄR ANTAGEN:

1. När du blivit antagen eller registrerad på en kurs eller ett program vid Lunds universitet skickas utförlig information om hur du går tillväga för att aktivera studentkontot till den mejladress du uppgav på antagning.se när du sökte till universitetet. Saknas mejladress skickas uppgifterna till den postadress som ligger i systemet. Har du studerat vid Lunds universitet någon av de tre senaste terminerna fungerar troligen din gamla inloggning och inga nya uppgifter kommer att skickas ut.
2. Med hjälp av de instruktioner du fått kan du sedan aktivera studentkontot via <https://passport.lu.se>. Du behöver dina kontouppgifter från antagning.se eller ditt EduID. När systemet kräver att du anger personnummer ska numret skrivas i detta format: ÅÅÅÅMMDDXXXX, alltså med 19 före året och utan bindestreck mellan födelsedatum och de fyra sista siffrorna.
3. Om du inte fått information om hur du aktiverar kontot senast 4–5 vardagar efter andra antagningsbeskedet eller 2 dagar efter att du blivit antagen som reserv, eller om du inte lyckas aktivera kontot, eller om du har andra problem relaterade till detta, vänligen kontakta LU Servicedesk, e-post [servicedesk@lu.se](mailto:servicedesk@lu.se), tel. 046–222 90 00. LU Servicedesk har öppet måndag till fredag, helgfria vardagar, kl. 08.00–17.00. Du hittar också aktuell driftinformation och olika manualer på [support.lu.se](http://support.lu.se).

Har du varit placerad som reserv eller gjort en sen anmälan skickas vanligtvis mejl med instruktioner om hur du aktiverar ditt konto till dig dagen efter du har blivit antagen. **OBS!**

- Då antagningen av reserver och sent antagna görs lokalt vid Lunds universitet och informa-

tionen inte återförs till antagning.se kommer inget nytt antagningsbesked att skapas. Du står därför fortfarande som reserv i ditt antagningsbesked på *Mina sidor* på [antagning.se](http://antagning.se).

- Då det är många studenter som ska registreras vid varje terminsstart kan det ibland ta lite extra tid innan du får de uppgifter du behöver. Kontrollera din privata mejladress regelbundet och hör av dig till supporten (se [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se)) om du inte fått någon information inom två dagar efter det att du påbörjat din utbildning.

Om du har varit aktiv student på Lunds universitet någon av de senaste tre terminerna kan du fortsätta använda samma studentkonto och lösenord som tidigare.

### STUDENTMEJLADRESS

Som ny student får du en studentmejladress i samband med att du får ett studentkonto. Det är viktigt att du kontrollerar studentmejlen regelbundet eller vidarebefordrar den till din privata mejl, annars kan du missa viktig information bl.a. från dina lärare och administrativ personal.

### AVBROTT OCH UPPEHÅLL I STUDIER

Om du redan från början märker att du inte kommer att kunna följa kursen den första terminen du är registrerad på den, ska du anmäla detta s.k. tidiga avbrott till din institution inom tre veckor efter kursstart. Du har då möjlighet att söka kursen en senare termin i vanlig ordning i konkurrens med alla övriga sökande. Det går inte att få förtur till en kurs som man redan varit antagen till men anmält tidigt avbrott på. Anmäl alltid avbrott på kurs, även eventuellt sent avbrott – möjlighet finns då att omregistreras på samma kurs en senare termin, men endast i mån av plats.

Om du studerar på ett program kan du ansöka om studieuppehåll, om du av något skäl behöver göra en paus i dina studier. Rutinerna för avbrott och studieuppehåll kan se olika ut för olika utbildningar. Kontakta din studievägledare/utbildningsadministratör för besked om vad som gäller för din institution/ditt ämne.

### KOPIERA OCH SKRIVA UT

Du kan använda de kopiatorer som finns på HT-biblioteken för att skriva ut, kopiera och skanna. Mer information finns på HT-bibliotekens hemsida: [www.htbibl.lu.se](http://www.htbibl.lu.se)

### TRÅDLÖST NÄTVERK

Inom hela universitetet har du som student tillgång till det trådlösa nätverket Eduroam. Du loggar in med din studentidentitet + @lu.se (exempelvis [eng18aan@lu.se](mailto:eng18aan@lu.se)) och ditt lösenord till studentkontot. Eduroam fungerar på en rad olika universitet, högskolor och andra institutioner runt om i världen. Läs mer om Eduroam på: [www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/uppkoppling/tradlost-nat-pa-universitetet](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/uppkoppling/tradlost-nat-pa-universitetet)

## Om dina studier

### KURSPLANEN – DITT KONTRAKT

Kursplan kallas det dokument som styr innehållet för en kurs. Kursplanen innehåller information om kursens poängtal, dess lärandemål och i vilka utbildningar den kan ingå. Den upplyser dessutom om huvudsakligt innehåll och i en bilaga finns litteraturen som tillhör kursen. Kursplanen kan sägas vara det "kontrakt" du får på din utbildning. För många kurser finns också en studiebeskrivning, där du hittar en utförligare beskrivning av kursens upplägg och examination.

### KURSLITTERATUR

Tryckt kurslitteratur till de flesta kurser som ges på LUX och SOL finns i LUX- respektive SOL-biblioteket. Information om kurslitteraturen samt för terminen aktuella litteraturlistor hittar du enklast via institutionernas hemsidor (se sidan 5 för institutioner på LUX och sidan 9 för institutioner på SOL).

### UNDERVISNING

Du erbjuds undervisning endast under den termin du antagits till och registrerat dig på en kurs. Kommer du efter med studierna och vill ta igen det en senare termin kan du göra det – men endast i mån av plats. Då måste du omregistrera dig på kursen.

### AKADEMISK KVART – VAD ÄR DET?

Akademisk kvart är en gammal tradition i universitetsvärlden. De flesta seminarier och föreläsningar startar en kvart över hel timme. Ta reda på vad som gäller för din kurs/ditt program.

### PLATTFORMAR

I flera av institutionernas utbildningar används s.k. plattformar som ett hjälpmedel för lärare och studenter, exempelvis Luvit eller Live@Lund. Eftersom det ser olika ut på olika kurser är det viktigt att du tar del av den information läraren ger dig vid första undervisningstillfället.

### HÖGSKOLEPOÄNG

Universitetsstudier räknas i högskolepoäng. Normalstudietiden är för en heltids terminskurs 20 veckor. Detta motsvarar 30 högskolepoäng, vilket innebär 1,5 högskolepoäng per vecka. Varje arbetsvecka är 40 timmar.

### TENTAMEN

Det finns olika examinationsformer: skriftlig salstentamen, muntlig tentamen, hemtentamen, paper med flera. Regler för skriftlig salstentamen finns på respektive institutions hemsida. För muntliga tentamina, hemtentamina och paper: följ noga respektive lärares instruktioner för hur tentan skall gå till.

För varje examination erbjuds ett ordinarie tentamenstillfälle och ett omtentamenstillfälle, och för varje termin en uppsamlingstentamen. En del salstentamina äger rum i lokaler utanför LUX/SOL. Det anges i så fall i ditt schema. Tag i god tid reda på var tentamen äger rum.

Tänk på att giltig fotolegitimation är obligatorisk för att få tentera vid salstentamen.

Se även rubriken Fusk och plagiat.

### FUSK OCH PLAGIAT

Enligt Högskoleförordningen (10 kap., 1 §) får disciplinära åtgärder vidtas mot studenter som "med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas". Detta innebär att universitetet har rätt att stänga av en student från studierna under kortare eller längre tid, samt meddela CSN, om inte nedanstående regler följs:

- Om du citerar från böcker, andra studenters texter, internettexter o. dyl. MÅSTE du alltid tydligt ange källan. Det är ALDRIG tillåtet att kopiera andras texter rakt av och presentera dem som sina egna.
- Vid skriftliga tentamina, hemuppgifter och liknande, följ alltid de anvisningar som ges beträffande ev. hjälpmedel (oftast inga alls) och övrig information du får av skrivvakter och lärare.

Se även [www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera/plagiering](http://www.htbibl.lu.se/student/skriva-referera/plagiering).

### EXAMEN

Våra utbildningar kan ingå i olika examina. Den vanligaste är filosofie kandidatexamen (förkortad FK eller fil. kand.) som är en examen på grundnivå. För närvarande omfattar denna 180 högskolepoäng, varav det krävs fördjupade studier på nivå 61–90 högskolepoäng inom ett huvudområde samt hela och avslutade kurser om sammanlagt 180 högskolepoäng. Efter en kandidatexamen kan du läsa vidare på avancerad nivå och ta en magister- eller masterexamen. Om du vill veta mer, kontakta en studievägledare eller läs på Lunds universitets hemsida [www.lu.se/examen](http://www.lu.se/examen).

### STIPENDIER

Information om stipendier som du kan söka och ansökningsblanketter finns i universitetets stipendieportal: [www.lu.se/stipendier](http://www.lu.se/stipendier).

### TERMINSTIDER

Rektorsbeslut rörande terminstider finns på länken: [www.lu.se/studera/valja-studier/studera-pa-universitetet/studieare-terminstider](http://www.lu.se/studera/valja-studier/studera-pa-universitetet/studieare-terminstider).

### STUDERA UTOMLANDS

På SOL finns det internationella kontoret inom HT-fakulteterna. Som student vid Lunds universitet har du möjlighet att söka utbytesstudier och därmed förhoppningsvis kunna tillbringa en eller två terminer utomlands. HT-fakulteternas internationella kontor utlyser platser en gång per termin.

Mer information hittar du på [www.ht.lu.se/utbildning/internationella-mojligheter](http://www.ht.lu.se/utbildning/internationella-mojligheter).

Lunds universitet har också centrala utbytesavtal. Mer information om det hittar du på [www.lu.se/studerautomlands](http://www.lu.se/studerautomlands).

Vill du ordna utlandsstudier på egen hand kan du få hjälp hos LU:s centrala Studentservice. De har uppdaterade kataloger med adresser och telefonnummer till olika utländska universitet. Där finns också handböcker samt datorer där du kan leta fram utbildningsinformation.

Se [www.lu.se/studentreceptionen](http://www.lu.se/studentreceptionen).



## Vägledning och stöd

### STUDIEVÄGLEDNING – PÅ LUX OCH SOL SAMT CENTRALT VID LU

För varje ämne vid institutionerna på LUX och SOL finns en studievägledare. Har du frågor eller problem som rör din studiesituation är det din studievägledare du ska vända dig till. Hos studievägledaren kan du få information och vägledning både om det eller de ämnen du studerar och om olika kurskombinationer inom humaniora och teologi. Studievägledaren handlägger också frågor rörande särskild behörighet till fortsättningskurser och tillgodoräkningen av tidigare universitetsstudier. Studievägledarna arbetar i nära kontakt med olika organ och myndigheter inom och utom universitetet (t.ex. Antagningsavdelningen, Studentservice, Studenthälsan, CSN) och kan ge hänvisning om vart du kan vända dig i olika frågor.

- Studievägledarna på LUX finns på sina respektive institutioner.
- Studievägledarna för ämnena på Språk- och litteraturcentrum har sina rum i korridoren på entréplan i Humanisthuset.
- Studievägledaren på Institutionen för kommunikation och medier sitter i Absalon (SOL:A136b).
- Studievägledaren på Institutionen för utbildningsvetenskap sitter i MNO-huset (MNO:M302b).

Se [www.ht.lu.se/studievagledning](http://www.ht.lu.se/studievagledning) för mottagnings- och telefontider.

Universitetet erbjuder dig också studievägledning utöver den mer ämnesspecifika vägledning du kan få på LUX och SOL. På Studentservice träffar du studievägledare som arbetar med allmän studievägledning.

Se [www.lu.se/studievagledning](http://www.lu.se/studievagledning) för mer information och kontaktuppgifter.

### STUDIEVERKSTAD

Om du vill ha hjälp med studieteknik, det svenska språket och akademiskt skrivande kan du vända dig till Studieverkstaden. Den är öppen för alla studenter som är inskrivna vid Lunds universitet. Lättast att få kontakt är via mejladress [studieverkstad@stu.lu.se](mailto:studieverkstad@stu.lu.se). Läs gärna mer på studieverkstadens hemsida: [www.lu.se/studieverkstad](http://www.lu.se/studieverkstad).

### PEDAGOGISKT STÖD

Avdelningen för pedagogiskt stöd erbjuder studenter med funktionsnedsättning vid Lunds universitet pedagogiska stödåtgärder. Avdelningen arbetar, tillsammans med institutioner och berörda instanser, för att studenter med funktionsnedsättning ska ha samma möjlighet som övriga studenter till undervisning av hög kvalitet och en bra studiemiljö. Se [www.lu.se/pedagogisktstod](http://www.lu.se/pedagogisktstod) för mer information och kontaktuppgifter.

Vid lässvårigheter och/eller synskada har HT-biblioteket möjlighet att ge stöd i form av anpassad kurslitteratur som talböcker eller punktskrift. Du kan också få förlängd lånetid på tryckta kursböcker. Boka tid hos HT-bibliotekens kontaktbibliotekarier för studenter med lässvårigheter

för att få ett nedladdningskonto. Du får då möjlighet att ladda ned talböcker från katalogen Legimus. Se [www.legimus.se](http://www.legimus.se). Läs mer: [www.htbibl.lu.se/student/las-och-skrivsvarigheter](http://www.htbibl.lu.se/student/las-och-skrivsvarigheter).

### STUDENTHÄLSAN

Till Studenthälsan kan du vända dig med problem som har med din studiesituation att göra. Studenthälsan är ett komplement till vårdcentralerna, men inte till akutsjukvården. All personal på Studenthälsan har tystnadsplikt. För mer information och kontakt, se [www.lu.se/studenthalsan](http://www.lu.se/studenthalsan).

### MENTORER (SI-VERKSAMHET)

Institutionerna på HT-fakulteterna har mentorsverksamhet (även kallad SI-verksamhet) för flera kurser. Detta innebär att studenter som tidigare läst något ämne inom HT-fakulteterna fungerar som mentorer för nya studenter. Mentorsmötena erbjuds som ett komplement till undervisningen. Här kan du få hjälp i dina ämnesstudier och med studieteknik. Regelbundet deltagande i mentorsverksamheten kan öka dina chanser att klara av studierna på ett bra sätt.

### ARBETSLIVSFORUM

Denna service riktar sig till dig som är student inom HT-fakulteterna när det gäller kontakter med arbetslivet under och efter studierna. Här kan du få kvalificerad hjälp med att identifiera dina intressen och ambitioner och tillfälle att diskutera framtid och karriär. Arbetslivsforum är placerat på SOL. Se [www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/karriar-och-praktik](http://www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/karriar-och-praktik) för information och kontaktuppgifter.

Vid Lunds universitet finns dessutom ett arbetslivscentrum som arbetar övergripande med dessa frågor. Se [www.lu.se/karriarservice](http://www.lu.se/karriarservice).

För dig som funderar på att starta eget företag finns också Venturelab, universitetets verksamhet för att stimulera entreprenörskap och för att stötta dig som student i dina ambitioner.

Se [www.venturelab.lu.se](http://www.venturelab.lu.se).

### HUMANISTLABORATORIET

Humanistlaboratoriet (Humlab) är en forsknings- och utbildningsanläggning för de humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet. Det är öppet för forskare, lärare och studenter vid båda fakulteterna men också för användare från resten av universitetet. Labbet har faciliteter med avancerad forskningsutrustning både på LUX och SOL: [www.humlab.lu.se](http://www.humlab.lu.se).

## Chans att påverka

---

### STUDENTKÅREN

Som student på LUX och SOL kan du ansluta dig till Humanistiska och teologiska studentkåren (HTS). Kårens syfte är att verka för en så bra utbildning och studiemiljö som möjligt. Hör gärna av dig med frågor och synpunkter, om du behöver någon som hjälper dig att föra din talan, om du stöter på problem i studierna, eller har tankar om vad som kan bli bättre i din studiemiljö. Som student är du varmt välkommen att gå med i kåren och engagera dig på olika sätt, t.ex. studiesocialt eller i arbetsmarknads- och jämlikhetsfrågor.

Mer information hittar du på [www.htslund.se](http://www.htslund.se).

### STUDENTRÅD

Studentråd finns vid varje institution. De diskuterar, bevakar och är med och utvecklar din utbildning. Till studentrådet kan du vända dig om du har synpunkter på den utbildning du går. Studentrådet har också sociala aktiviteter. Vänd dig till Humanistiska och teologiska studentkåren om du vill veta mer.

### STUDERANDESKYDDSOMBUD

Enligt arbetsmiljölagen likställs studenter i princip med anställda. Studenter har rätt att förvänta sig en sund och säker miljö, meningsfulla och engagerande föreläsningar samt har rätt att medverka i utformningen av studiernas upplägg och innehåll. Varje studentråd ska välja ett studerandeskyddsombud för terminen, som bland annat kan delta i skyddsronder i HT:s lokaler.

Humanistiska och teologiska studentkåren väljer dessutom ett huvudskyddsombud för alla studenterna på HT. Studerandeskyddsombudet har som företrädare för studenterna till uppgift att påverka arbetsförhållandena i syfte att bidra till en god arbets- och studiemiljö.

Se [www.lu.se/studerandeskyddsombud](http://www.lu.se/studerandeskyddsombud).

### BEHÖVER DU ANVÄNDA WORD?

På Studentportalen [www.student.lu.se](http://www.student.lu.se) kan du gratis ladda hem ett stort urval av programvaror. Programvarorna kommer bland annat från Microsoft, inklusive Windows i flera versioner. Läs mer här: [www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/programvara](http://www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/programvara)

## Bra att veta

---

### SJUKANMÄLAN

Om du blir sjuk och tror att det kan dröja innan du blir frisk igen måste du alltid göra sjukanmälan till Försäkringskassan redan första sjukdagen. Det kan du göra på Försäkringskassans hemsida. Det gäller även dig som har rätt till sjuklön från arbetsgivaren de första 14 sjukdagarna. Den sjukförsäkring som gäller för studenter som uppbar studiemedel är kopplad till studiemedelssystemet. Det innebär att din karenstid som student är 30 dagar, sedan övergår studiemedlets lånedel i sjukförsäkring.

Om du måste stanna hemma med sjukt barn ska du anmäla det till CSN. Läs mer om detta på CSN:s hemsida: [www.csn.se](http://www.csn.se).

### RÄTTIGHETSLISTAN

Det är viktigt att känna till vilka rättigheter du har som student. I Rättighetslistan har universitetsstyrelsen fastställt riktlinjer för relationerna mellan utbildningsanordnaren och studenten.

Se [www.lu.se/studentrattigheter](http://www.lu.se/studentrattigheter).

### DISKRIMINERINGSLAGEN

Lagen om diskriminering fastställer att högskolor och universitet ska motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Det finns flera instanser att kontakta och vägar att gå för att få råd, stöd eller hjälp om du upplever dig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. För mer information se HT-fakulteternas guide om diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.

Se [www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/lika-villkor-for-studenter](http://www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/lika-villkor-for-studenter).

### CYKLAR

Cyklar får endast parkeras i cykelställ. Tänk på att felparkerade cyklar kan blockera utrymningsvägar och försvåra framkomligheten.

### RÖKNING

Det råder förbud mot rökning i samtliga lokaler som disponeras av Lunds universitet samt i byggnadernas omedelbara närhet, som t.ex. framför entréer, under skärmtak och framför fönster.

# Om något händer

Om det inträffar något som medför att du behöver kontakta larmcentral eller annan myndighet så använd telefonlistan nedan.

Du hittar även mer information på [www.ht.lu.se/om-nagot-hander](http://www.ht.lu.se/om-nagot-hander).

Se till att du vet var närmaste brandsläckare finns och vilka utrymningsvägarna är. Det finns alltid två alternativa vägar ut. Studera utrymningsplanerna som finns utplacerade i korridorer och trapphus.

**Återsamlingsplats vid utrymning av LUX** är Helgonavägen 4, öster om SOL (Lingvisthuset). För mer information om utrymning se [www.ht.lu.se/utrymningsinstruktioner-lux](http://www.ht.lu.se/utrymningsinstruktioner-lux).

**Ambulansadress LUX:** Helgonavägen 3.

**Återsamlingsplats vid utrymning av SOL** är UB-parken (gräsplanen vid Universitetsbiblioteket som ligger utanför SOL:s huvudentré). För mer information om utrymning se [www.ht.lu.se/utrymningsinstruktioner-sol-husen](http://www.ht.lu.se/utrymningsinstruktioner-sol-husen).

**Ambulansadress SOL:** Sölvegatan 13 A.

**I nödsituation ring: (0)112**

Slå nolla före numret endast om du ringer från en intern telefon.

**Universitetets larmtelefon: 046-222 07 00**

Om du behöver komma i kontakt med väktare eller universitetets beredskapsperson ring 046-222 07 00.

Från universitetets interna telefoner ringer du 20 700 och från utlandet ringer du: +46 46-222 07 00.

## TELEFONNUMMER I BOKSTAVSORDNING:

- Ambulansbeställning: 040-676 93 00
- Arbetsmiljöverket: 010-730 90 00
- Giftinformation: 08-33 12 31
- Läkemedelsupplysning: 0771-46 70 10
- Polisen: 114 14
- Sjukvårdsrådgivningen: 1177
- SOS: 112

(Tänk på att slå en nolla före om du ringer från en intern telefon!)