

Allmänna instruktioner för digital tentamen via Zoom

Läs igenom detta dokument noggrant och i god tid innan tentan så att du är förberedd och vet vilken utrustning som krävs för att kunna skriva tentan. Observera att tentan bara är giltig om du följt *alla* instruktioner i detta dokument.

Nödvändig utrustning:

- Dator (tentan läggs vanligtvis upp och lämnas in på Canvas)
- Mikrofon i dator eller externt (om din dator saknar mikrofon kan du använda mikrofonen i ett headset som ligger på ditt skrivbord)
- Två kameror (en på datorn och en vid sidan om dig, t.ex. på mobil eller surfplatta)
- Zoom på båda enheterna
- Papper och penna vid behov
- Internetanslutning

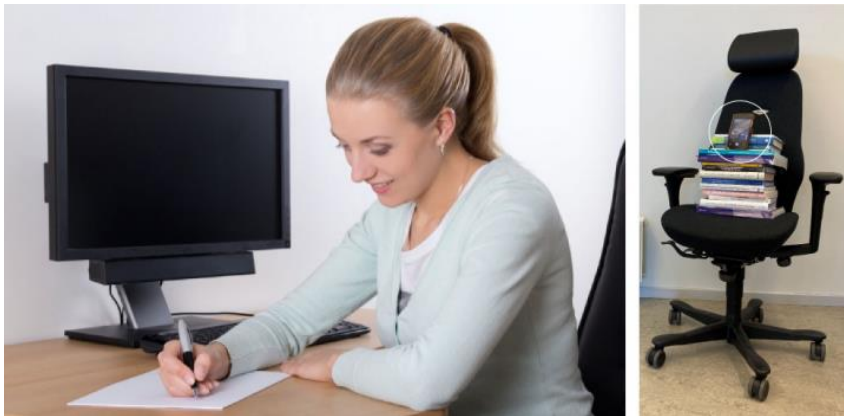
Tänk på att du inte får använda (dvs ha på dig) headset eller hörlurar under tentan.

Om du av någon anledning inte har möjlighet att delta i en tentamen via Zoom kontakta snarast din lärare eller administratören på din kurs.

Om du har beslut om pedagogiskt stöd ber vi dig att i god tid (och senast två veckor innan tentamenstillfället) vända dig till din studievägledare.

INFÖR TENTAN

1. Kontrollera att ditt telefonnummer i Ladok (via Studentportalen) stämmer: <https://www.lu.se/nuvarande-student>. Detta är för att tentamensvakten ska kunna ringa dig om kontakten bryts under tentan.
2. Ladda ner Zoom på din dator och din andra enhet (mobil, surfplatta etc.). Det är inte tekniskt möjligt att ha Canvas och Zoom öppna samtidigt på en surfplatta eller mobil.
 - a. Se till att du kan dela *hela* din skärm (share screen) i Zoom. Under tentan kommer du att göra detta i ett breakout-rum (digitalt grupprum). Tänk på att vissa datorer kräver att du ändrar dina säkerhetsinställningar och eventuellt behöver starta om Zoom innan detta är möjligt.
 - b. Du kan läsa mer om Zoom på https://canvas.education.lu.se/courses/4434/pages/zoom?module_item_id=95210
3. Prova att ställa upp den enhet som ska filma dig från sidan. Den ska visa din datorskärm, ditt fysiska skrivbord och dig själv från sidan under hela tentan (se exempelbild nedan). Tänk på att tentavakten ska kunna se vad som visas på din datorskärm.



4. Kontrollera att du har tillgång till den digitala plattform (Canvas, Inspira etc.) där tentan kommer att läggas upp.
5. Kontrollera din internetuppkoppling. Se till att du har god internetuppkoppling eftersom Zoom kräver mycket bandbredd/data.
6. Du får inte delta i tentan om du ansluter för sent. Du *måste* logga in på Zoom i tid enligt instruktionerna nedan.
7. Det är viktigt att det är tyst i ditt tentarum. Meddela de andra i hushållet att de inte får störa dig under tentan.

Du kan läsa mer om hur du förbereder dig för digital examination här:

<https://www.campusonline.lu.se/din-digitala-tenta>

PÅ TENTADAGEN

Innan tentan börjar:

8. Ta bort onödiga saker från det fysiska skrivbordet.
9. Ha laddarna till dina enheter inkopplade under tentan. Zoom drar mycket av dina enheters batteri.
10. Logga in på tentans Zoom-möte på båda enheterna innan tentan börjar, *senast vid den tid som anges i de specifika tentamensinstruktionerna*. Använd det angivna Zoom-ID med tillhörande lösenord för inloggning som du har fått. Prova gärna i förväg att du kan logga in med din student-id (samma som i Ladok och Canvas) på de två enheterna.
 - a. I Zoom *måste* dina enheter namnges enligt följande:
På din dator: för- och efternamn + DATOR (t.ex. Anna Andersson DATOR)
På din mobil/surfplatta: skriv för- och efternamn + TEL (t.ex. Anna Andersson TEL).
 - b. Du ska ha mikrofon och kamera påslagen i Zoom på båda enheterna. Tentavakten måste kunna få kontakt med dig via båda enheterna. När du vet att ljudet fungerar kan du trycka på "mute" på den enhet som filmar dig från sidan.
11. Placera din andra enhet (mobil, surfplatta, webbkamera etc.) så att den filmar dig från sidan. Den ska visa din datorskärm, ditt fysiska skrivbord och dig själv från sidan under hela tentan (se bild på föregående sida). Tänk på att tentavakten ska kunna se vad som visas på din datorskärm.
12. Du kommer att bli inbjuden av tentavakten till ett enskilt breakout-rum (digitalt grupprum) via datorn. Legitimationskontrollen sker där. Du håller upp din legitimation framför kameran när tentavakten ber dig visa den.
 - a. När tentavakten har kontrollerat din legitimation kommer du att uppmanas att visa ditt rum med hjälp av kameran på din dator för att utesluta att otillåtna hjälpmedel finns i rummet. Du måste också visa upp dina kladdpapper för tentavakten så att det syns att det inte finns något skrivet på dem.
 - b. I breakout-rummet ska du dela *hela* din skärm (share screen) i Zoom.
13. Logga in på den digitala plattform där tentan ges. Om tentan ges på Inspera får du en kod till tentan av tentavakten via Zoom.
14. Ta reda på i god tid innan tentan hur du stänger av grammatik- och stavningskontroll, samt ev. autokorrekt. Du får *inte* använda (dvs ha på dig) headset eller hörlurar under tentan.
15. Innan tentan börjar går det bra att ställa eventuella frågor om tentans upplägg.

Under tentan:

16. Tentan läggs normalt upp som quiz eller pdf på den digitala plattformen. Tentan kan vara utformad så att du antingen ska svara direkt i plattformen, svara i ordbehandlingsprogrammet eller för hand på ett separat papper. Du kommer att få separata instruktioner om detta inför varje enskild tentamen.
17. Du får bara ha själva tentan och Zoom uppe på din datorskärm.
18. Normalt är inga hjälpmedel tillåtna, och grammatik- stavningskontroll samt ev. autokorrekt ska vara avstängda (om inget annat anges).
19. Om du har frågor, ställ dem till tentavakten i chatten eller klicka på "Ask for help" i Zoom.
20. Om du behöver gå på toaletten *ska* du meddela tentavakten det (på samma sätt som i punkt 20). När du fått klartecken från tentavakten får du gå på ett kort toalettbesök. Tentavakten skriver upp hur länge du är borta.
21. Dryck och tilltugg är tillåtna under tentan. Men du får inte hämta något utanför tentarummet utan måste ha förberett det innan tentan börjar.
22. Om kontakten bryts mellan dig och tentavakten kommer vakten att kontakta dig (i breakout-rummet, i chatten eller på mobilen). Om kommunikationen bryts i mer än 10 minuter riskerar du att tentan blir ogiltig. Glöm inte att du måste vara nåbar på din telefon om kommunikationen bryts, så ta bort "tyst läge" på din telefon.

Inlämning av tentan:

23. Du meddelar tentavakten när du är färdig och vill lämna in din tenta (genom handuppräckning, via chatten eller genom att klicka på "Ask for help" i Zoom). Följ därefter instruktioner från tentavakten. Du får inte lämna Zoom-mötet förrän tentavakten meddelat dig detta. Tänk på att det kan uppstå väntetid vid inlämningen, speciellt om det är många som lämnar in samtidigt (i detta fall anses inte studenten ha överskridit skrivtiden).