



LUNDS
UNIVERSITET

**Skrivningsregler för salstentamen för studenter vid
Språk- och litteraturcentrum
Fastställda av SOL-styrelsen 2016-01-15**

Du måste vara eller ha varit registrerad på kursen för att få delta i tentamen. Från vårterminen 2016 sker obligatorisk anmälan till omtentamen via Studentportalen. För en del ämnen gäller detta också ordinarie tentamen. Följ de anvisningar som ges av lärare/studierektor/tentamensansvarig.

**1. LOKAL, TID OCH
PLATS**

Det är ditt eget ansvar som student att i god tid ta reda på i vilken sal du skall skriva och var den ligger. Kontrollera gärna en extra gång när tentamensdatum närmar sig – det händer att förändringar sker.

Kom i god tid före skrivningens början, gärna 15 minuter före utsatt tid.

Du får komma max en timme för sent till en skrivning – kommer du senare än så får du inte skriva.

Du får lämna skrivninglokalen tidigast efter en timme.

Eventuellt tilldelas du skrivplats av en skrivningsvakt. Placeringen är alltså inte alltid fri.

2. HJÄLPMEDEL

Se till att du är informerad om vilka hjälpmedel som är tillåtna – ofta inga alls. Fråga din lärare! Tillåtna hjälpmedel anges på försättsbladet till tentamen.

**3. PERSONLIGA
TILLHÖRIGHETER**

Gå direkt till din skrivplats och plocka fram giltig legitimation, ev. tillåtna hjälpmedel och förfriskningar m.m. ur väskan. Placera sedan väskan på anvisad plats. Under pågående skrivning får väska öppnas endast under uppsikt av skrivvakt.

Mobiltelefon och annan elektronisk utrustning får *inte* tas med till skrivplatsen. All teknisk utrustning skall lämnas *avstängd* på av skrivvakten anvisad plats.

4. SAMTAL

Sedan skrivningen börjat är alla samtal med andra studenter förbjudna. Även oskyldiga lån av suddgummi eller dylikt måste gå via skrivningsvakt.

5. ID-KONTROLL

Tänk på att giltig fotolegitimation är obligatorisk för att få tentera. Giltig fotolegitimation är: ID-kort, körkort, pass och LU-kort. Har du glömt legitimationen är det tillåtet att hämta denna under första skrivtimmen *men endast innan du fått tentamen*. Är det inte möjligt att hämta legitimation är skrivvakten skyldig att hänvisa dig till nästa skrivningstillfälle.

**6. SKRIVPAPPER OCH
PENNOR**

Du får endast använda skrivpapper/kladdpapper som skrivvakten delar ut. Inga egna lappar/kollegieblock/papper är tillåtna. *Lägg inget skrivpapper på golvet.*

Använd alltid kulspeppenna när du skriver dina personuppgifter/din tentamenskod på skrivningens samtliga blad.

7.FÖRSÄTTTSBLAD

På SOL används ett gemensamt försättsblad för tentamen vilket ska fyllas i och lämnas in tillsammans med tentan.

8. RÖKPAUS

Rökpauser är inte tillåtna under skrivning.

9. TOALETTBESÖK

Toalettbesök är tillåtna under skrivtiden och får ske fritt om toaletterna är belägna i skrivsalen; behöver du lämna salen måste du däremot meddela skrivvakten. Täck över dina papper medan du befinner dig utanför skrivsalen!

10. INLÄMNING

Du är skyldig att lämna in hela skrivningen även om du inte svarat på några frågor (blank skrivning). En inlämnad skrivning registreras alltid som ett tentamenstillfälle.

Kontrollera noga att dina personuppgifter/din tentamenskod finns med på samtliga blad och att de är skrivna med kulspetspenna och läsbara.

11. HANTERING AV MISSTANKE OM FUSK

Om en skrivningsvakt upptäcker eller misstänker fusk ska detta anmälas.

Tänk på konsekvenserna av eventuellt fusk. Det kan bland annat bli fråga om avstängning från såväl undervisning som examination i upp till sex månader. Utsätt dig inte för den risken.

Skrivningsvakt har rätt att avvisa student som stör och/eller hindrar sina medstudenter från att genomföra tentamen.

12. UTLÄMNING AV RÄTTADE TENTOR

Rättade tentor kan delas ut av rättande lärare, ofta i samband med tentamensgenomgång. Om detta inte sker eller om studenten inte är närvarande vid genomgången, kan tentorna avhämtas på den plats som anges av lärare. Observera att rättade tentor normalt inte skickas hem till studenten.

LYCKA TILL MED STUDIERNA!