

Engelska i Lund



LUNDS
UNIVERSITET

Språk- och litteraturcentrum

Praktisk information för dig som läser engelska

Vårterminen 2014

*Mottagningstider
registrering, undervisning
prov och omprov
betyg
studievägledning
fortsättningskurser
studier utomlands och mycket annat*

Välkommen till kurs i Engelska!

Engelska är ett av de större ämnena inom Språk- och litteraturcentrum vid Lunds universitet (SOL-centrum). Varje termin påbörjar ca 400 studenter någon av våra kurser. Vi erbjuder kurser på olika nivåer från 1 till 90 högskolepoäng samt master- och forskarutbildning.

För den som är ny student i ett ämne - eller rent av ny student i Lund (novisch) - dyker snart en hel del frågor upp i samband med studierna. I detta häfte har vi därför samlat viktig information till din hjälp. Läs det noga, det kommer att underlätta din tillvaro.

Vi hoppas du kommer att trivas som student hos oss!

Kontakta oss

HEMSIDA

Läs regelbundet vår hemsida www.sol.lu.se/engelska
Här finns kurshemsidor, kursplaner, litteraturlistor, schema, undervisningsplattform med bland annat elektroniska kompendier, skrivschema och en mängd annan information.

Biträdande studierektor

Fabian Beijer, rum H306, tel: 046-222 84 44
Mottagningstid enligt överenskommelse via e-post:
fabian.beijer@englund.lu.se

Studievägledare

Frédérique Granath, rum H 122a, tel: 046-222 75 41
Telefontider: måndag 11-12, tisdag: 10-12, onsdag: 14-15
samt fredag: 10-11.
Mottagning: onsdag: 13-14 och fredag: 11-12 eller enligt
överenskommelse.
studievagledare@englund.lu.se eller Frederique.Granath@sol.lu.se

Kursadministratör, studerandeexpedition

Katherine Anderson Ahlstedt, rum H320, tel: 046-222 75 50
Telefontider: måndag, tisdag, torsdag kl 9-10 och onsdag kl 14-15
Mottagning: måndag, tisdag, torsdag kl 10.30-12 och onsdag kl 13-14

För aktuell information om eventuella ändringar, se:
<http://www.sol.lu.se/engelska/>
(Välj sedan i menyn För studenter/ Information och Expedition)

Katherine.anderson_ahlstedt@sol.lu.se

Tentamensansvarig:

Katherine Anderson Ahlstedt.

TERMINSTID

Vårterminen 2014: 20 januari 2013 - 08 juni 2014
Omtentor för vt 2014: cirka 15 - 31 augusti 2014.

SOL-CENTRUM

SOL-centrum finns på Helgonabacken 12. Här finns en rad gemensamma funktioner med service till studenterna, t ex en **reception i foajén** där du kan hämta Ladokutdrag (studieintyg, registreringsintyg mm) och hämta ut tentor. Vidare finns ett stort **bibliotek** samt **datasalar**.

Se även särskild broschyr för SOL, **SOL-guiden**, vars senaste uppdaterade version kan läsas på SOL-hemsidan:

www.sol.lu.se/utbildning/information

Receptionen har öppet måndag-fredag kl 08.30 – 16.00. Lunchstängt 12.15 – 13.00.
Telefon: 046-222 32 10. Hemsida: www.sol.lu.se/sol/reception/

Student i Lund (StiL):

OBS! När du blivit antagen till en kurs får du din **StiL-identitet** till den e-postadress du angett på antagning.se. **Ta vara på den och aktivera ditt studentkonto!** Din StiL-identitet är nämligen nyckeln till en stor del av den service SOL-centrum kan erbjuda dig som student. För närmare information, se www.sol.lu.se eller www.student.lu.se.

Supporten hjälper dig om du har problem med ditt StiL-konto:

www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo

Läs också om StiL på sidorna 9-10.

POST- OCH BESÖKSADRESS

Besöksadress:

Språk- och litteraturcentrum
Engelska
Humanisthuset
Helgonabacken 12, 3 vån

SOL-centrum, receptionen

Helgonabacken 12, foajén

Postadress:

LUNDS UNIVERSITET
Språk- och litteraturcentrum
Engelska
Box 201
221 00 Lund

Registrering

Varje termin du är aktiv (d v s studerar och/eller tenterar), bör du vara registrerad hos oss för att dina resultat ska kunna läggas in i LADOK, universitetets datasystem där alla studieresultat registreras. Registreringen är av två slag: nyregistrering och omregistrering.

Nyregistrering

Den som påbörjar en ny kurs (= en kurs man tidigare aldrig varit registrerad på) gör en nyregistrering. Om du tidigare slutfört Grundkursen (ENGA01) och nu blivit antagen till Fortsättningskursen (ENGA21) gör du alltså en nyregistrering för kurs ENGA21.

OBS! Sista dag för nyregistrering ligger bara några dagar in på terminen!

Omregistrering

Den som bara ska slutföra en kurs påbörjad en tidigare termin gör en omregistrering på denna kurs. *Detta gäller även om du samtidigt är nyregistrerad på en annan kurs.*

Ny- och omregistrering gäller en termin. Du måste alltså registrera dig varje termin du är aktiv studerande hos oss - även om det enbart gäller resttentor.

Studieavbrott på kurs

Det är alltså bara den första terminen du är registrerad på en kurs som du har automatisk tillgång till all undervisning (på högre kurser även handledning) på kursen ifråga.

Tidigt avbrott:

Om du redan från början märker att du inte kommer att kunna följa kursen första terminen du är registrerad på den, gör du klokast i att avbryta den helt, ett s k tidigt avbrott. Tidigt avbrott anmäls till Studerandeexpeditionen **inom tre veckor efter kursstart**. Ett avbrottsdatum läggs då in i Ladok och du får därmed möjlighet att söka kursen en senare termin i vanlig ordning. Observera alltså att du i detta fall söker kursen i vanlig ordning i konkurrens med alla övriga sökande.

Om du antas blir du en nyregistrerad student och får automatiskt tillgång till både undervisningen och tentamen.

Avbrott och omregistrering en senare termin:

Om du inte gör tidigt avbrott utan står kvar på kursen och inte blir klar med den under din första termin, så kan du omregistrera dig en senare termin för att avsluta den under förutsättning att den kursplan (och den kurskod, ENGA01 t ex) som gällde när du var nyregistrerad fortfarande gäller, så att proven finns kvar.

Du kan inte söka kursen på nytt så länge den kursplan/kurskod du registrerats på gäller. Däremot kan du söka på nytt, när kursplanen utgått och ersatts med en ny.

Du söker då i vanlig ordning i konkurrens med övriga sökande.

Högskolepoäng (hp)

Normalstudietiden för en heltidskurs (40 timmars arbetsvecka) är en termin, vilket motsvarar 1,5 högskolepoäng per vecka. När man söker till kurser vid universitetet kan man antas till kurser om sammanlagt 45 högskolepoäng.

Kurser och delkurser /Studieintyg

I normalfallet är den **kurs** du läser, t ex ENGA01, indelad i **delkurser** (ibland kallade delmoment) som var och en omfattar ett visst antal högskolepoäng. Vilka delkurserna är och poängtalet för var och en framgår av den **kursplan** som finns på kurshemsidan:

www.sol.lu.se/engelska/kurs/ENGA01/VT2014/heltid/

I kursplanen anges målet med kursen, dess plats i utbildningssystemet, dess innehåll m m. När du klarat av alla delkurserna om sammanlagt 30 högskolepoäng, så är hela kursen klar. Du kan då få ett **studieintyg** över din kurs.

Vänd dig till SOL- receptionen för hjälp med detta.

Undervisning

Engelska är som alla språk ett färdighetsämne. För att uppnå god färdighet måste de studerande kontinuerligt ägna mycket tid åt övningar under studietiden. En stor del av undervisningen bygger därför på medverkan från kursdeltagarna – på ett samspel mellan lärare och studenter. För att ett sådant samspel skall ge maximal utdelning krävs att alla förbereder sig, infinner sig på lektionerna, deltar aktivt i diskussionen, gör egna presentationer och bidrar med synpunkter på andras.

Observera att undervisningen på vissa delkurser är obligatorisk.

Anledningen till obligatoriet är att hela eller en del av examinationen på delkursen sker under lektionerna. Läraren gör en kontinuerlig utvärdering av studentens talfärdighet och andra muntliga prestationer i form av föredragningar, inlägg i diskussionerna m m.

*Det är alltså nödvändigt att du regelbundet och aktivt följer den obligatoriska undervisningen, annars kan läraren inte sätta betyg på dig och du får inga poäng!
För att avsluta kursen måste du då vänta till en senare termin och gå hela undervisningen på delmomentet igen i mån av plats.*

Undervisning vid omregistrering:

Vi kan erbjuda dig automatisk tillgång till undervisningen endast under den termin du först anmält dig till och registrerat dig på en kurs. Blir du efter med undervisning och vill ta igen den en senare termin, kan du göra detta – men endast **i mån av plats**.

Frånvaro på en obligatorisk delkurs medför att du måste göra om hela delkursen (eller motsvarande delkurs enligt ny kursplan) en senare termin – detta även i mån av plats.

Skriftliga prov kan du göra enligt gällande skrivschema under förutsättning att den kursplan du läser efter fortfarande gäller. Obs att du då måste omregistrera dig på kursen! Kontakta studievägledaren för information om prov på äldre kursplaner som utgått.

Arbetsinsats

Normalstudietiden är 30 högskolepoäng per termin (heltid). Detta förutsätter att du avsätter cirka 40 timmar i veckan åt undervisning och självständigt studiearbete. Heltidsstudier är inte förenliga med förvärvsarbete, andra studier, längre resor etc.

Prov och omprov

Tentamensansvarig: Katherine Anderson Ahlstedt (se kontaktuppgifter s 1).

Prov anordnas i anslutning till de delkurser som inte har löpande examination. För prov som infaller under första hälften av terminen anordnas omprov efter 4 - 5 veckor. För övriga prov ges omprov under senare hälften av augusti (vårtermin) och 7 – ca 18 januari (hösttermin). Som uppsamlingsprov fungerar påföljande termins/terminers ordinarie tenta/omtenta. För detaljer, se aktuellt schema. För att proven ska kunna genomföras utan störningar ber vi dig observera följande:

- **Anmälan är obligatorisk** och görs **senast en vecka före provdatum på hemsidan:** www.sol.lu.se/engelska, välj sedan *För studenter/Tentamen*.
- Enligt beslut av Rektor skall **ID-kort med fotolegitimation** tas med till **varje** prov. **Den som saknar giltig fotolegitimation får inte delta.**
- Tider för prov är **exakta**. Sitt alltid på din plats i skrivsalen på utsatt klockslag. Sen ankomst stör övriga skrivande.
- För att för sent anlända ska kunna delta får ingen lämna skrivsalen under första timmen. Den som kommer mer än en timme för sent får inte delta.
- Följ skrivvakternas instruktioner. Ytterkläder får inte tas med till skrivplatsen. Dessa och väskor/ryggsäckar hänges på anvisad plats.

- Mobiltelefoner etc ska vara **avstängda** och förvaras i väska/ryggsäck.
- Hjälpmedel är inte tillåtna om inte särskild instruktion om detta finns.

Prov i betyghöjande syfte, d v s omprov på redan godkänd delkurs, är inte tillåtet.

Observera! All examination sker i Lund. Vi sänder *inte* prov för tentamen på annan ort vare sig inom eller utom Sverige.

Genomgång av prov

Resultatet av skriftliga prov finner du på studentportalen, www.student.lu.se, där du loggar in. Tid för genomgång står på kurshemsidan.

Missä inte genomgången! Endast den lärare som rättat provet kan förklara bedömningen. Det är alltså endast vid detta tillfälle som du kan diskutera rättningen av provet. Du kan hämta ut ditt prov vid genomgången eller efteråt i SOL-receptionen.

Gamla prov kan hämtas ut i SOL-receptionen.

Det går inte att få provet ombedömt, sedan du hämtat ut det.

Ej uthämtade tentor förvaras i SOL-receptionen under två år enligt gällande regler för arkivering. Därefter förstörs de.

Anmälan till tentamen, se hemsidan:

www.sol.lu.se/engelska, välj sedan *För studenter/Tentamen*.

Studierandexpeditionen

Studierandexpeditionen finns på 3:e våningen i Humanisthuset, Helgonabacken 12, SOL-centrum. Där träffas Katherine Anderson Ahlstedt som ansvarar för allmän studentservice och information. Katherine har bland annat hand om

- LADOK (registreringar, avbrott på kurs, resultatrapportering).
- Distribution av kursplaner, litteraturlistor.

En del av denna service, t. ex utskrift av registrerings- och studieintyg, erbjuds även av SOL-receptionen, Helgonabacken 12. E-post: receptionen@sol.lu.se
Telefon: 046-222 32 10.

Studievägledningen

Har du frågor eller problem som rör din studiesituation är det studievägledaren du ska vända dig till.

Hos studievägledaren kan du få information och vägledning rörande bland annat:

- Studieplanering
- Återhämtningsarbete (t ex efter sjukdom)
- Kursutbud, kursplaner, kurslitteratur
- Val av ny kurs, urval, behörighet, antagningsförfarande
- Sociala frågor, arbetsmarknadsfrågor
- Examina

Studievägledaren handlägger också frågor rörande särskild behörighet till fortsättningskurser och slutförande av kurs.

Studievägledaren arbetar i nära kontakt med olika organ och myndigheter inom och utom universitetet (t ex Antagningsavdelningen, Studentservice, Studenthälsan, Pedagogiskt stöd för studenter med funktionsnedsättning, CSN) och kan ge hänvisning om vart du kan vända dig i frågor som inte hanteras av oss.

Studievägledarna på SOL har sina tjänsterum på bottenvåningen i Humanisthuset:
www.sol.lu.se/sol/personal/studievagledare/

Engelska: För mottagningstider, se s 1 i detta häfte och hemsidan. Studievägledaren tillämpar tidbokning men har också två fasta mottagningstider varje vecka. Tidbokning är det bästa för de flesta ärenden, t ex studieplanering och slutförande av kurs. Ring eller maila för att komma överens om en tid! Trycket på telefonerna brukar lätta ett par veckor in på terminen. Mail besvaras löpande.

För vägledning och information utan särskild anknytning till ämnet engelska kan du vända dig till:

Arbetslivsforum

För dig som är student inom det humanistiska området. Här kan du få hjälp med att identifiera dina intressen och ambitioner och tillfälle att diskutera framtid och karriär.

SOL-centrum, Absalonuset, rum A141 B.

Tel.: 046-222 88 90

E-post: arbetslivsforum@ht.lu.se

Hemsida: www.ht.lu.se/utbildning/student/karriar-och-praktik/

Centrala studievägledningen med besöksadress:

Sölvegatan 29, Genetikhuset.

För Frågor eller bokning av vägledningssamtal maila till studievagledning@stu.lu.se

Drop in - samtal (max 30 min): **torsdagar** 15.00-18.00 samt vid **Vägledningscentrum i Malmö** onsdagar jämna veckor kl 13.00-16.00.

Hemsida: www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studievagledning

På **Karriärcenter** arbetar man övergripande med arbetslivs- och karriärfrågor.

Karriärinformationen erbjuder löpande olika seminarier som du är välkommen att besöka.

Företag, organisationer och ambassader erbjuder praktikplatser via Karriärcenter.

Karriärinformatör: Susanne Linné, susanne.linne@er.lu.se

Telefon: 046-222 43 75, e-post: career@er.lu.se

Hemsida: www.lu.se/studera/examen-och-karriar/karriarstod-jobb-och-praktik

Studentreceptionen, Stora Algatan 4. För frågor kring **StiL**, studier, karriär och studier i **Lund och utomlands**. Öppet måndag till fredag mellan klockan 10:00-14:00.

www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod

Meddelanden

Engelskans lärare kan nås i samband med undervisningen. Utanför studerandeexpeditionen (H320) står ett skåp med brevfack för varje lärare, i vilket du kan lägga meddelanden etc. Lärarnas tjänsterum finns i samma korridor och i den motsatta. Lärarna träffas enligt överenskommelse via mail.

Om du vill nå lärarna per mail så skriver du

fornamn.efternamn@englund.lu.se – Se även under *Personal* på hemsidan,

www.sol.lu.se/engelska/personal/

Meddelande (till exempel angående tentamensgenomgång) finns på kurshemsidan. Det är viktigt att du regelbundet tar del av dessa meddelanden.

Mentorer

Engelska deltar i mentorsverksamheten. Mentorerna är studenter som läst ämnet tidigare och alltså har egen erfarenhet av hur det är att läsa engelska. Mentorerna hjälper de nya studenterna att bättre förstå studiematerialet genom att diskutera det under regelbundna träffar i smågrupper. Mentorsverksamheten följer SI- metoden (Supplemental Instruction) utarbetad av University of Missouri, Kansas City, vilken innebär att studenter med olika kunskapsbakgrund samarbetar för bästa resultat under ledning av en i metoden utbildad student.

Träffarna är schemalagda. Utnyttja gärna denna service! Utvärderingar har visat att mentorsverksamheten är mycket uppskattad bland studenterna och att det finns en tydlig koppling mellan deltagande och studieresultat.

Lokaler

Engelskan finns på tredje våningen i Humanisthuset, Helgonabacken 12. För *undervisningen* används mest salar på olika plan i huset. De flesta *skrivningar* äger rum i Matteannexet, LTH:s Kårhus (Gasquesalen), Humanisthusets Hörsal, Sparta och Victoriastadion men även andra salar kan användas. Se utförlig lista med adresserna längst bak i häftet (Bilaga 3).

Grupprum för t ex grupparbete finns att boka i Receptionen.

Bibliotek

SOL-centrums bibliotek - www.sol.lu.se/bibliotek - är öppet för alla. För användning av bibliotekets databaser och datorer krävs dock att du har din **StiL-id** - se nedan. På biblioteket finns skönlitteratur, tidskrifter samt en mängd handböcker av olika slag. Biblioteket kan rekommenderas som arbetsplats, för t ex utnyttjande av håltimmar. Tel 046-222 32 20.

Universitetsbiblioteket/UB 1 innehåller litteratur inom alla ämnesområden och utnyttjas mest av kvalificerade forskare.

Datorer

Datorsalar för studenterna erbjuds via SOL. Hör efter i Receptionen, SOL-centrum. Telefon: 046-222 32 10.

Allmän teknisk information t ex om trådlösa nätverk och öppna uttag hittar du på hemsidan: www.sol.lu.se/utbildning/information/teknik/

StiL

StiL (Student i Lund) är Lunds universitets mötesplats för studenter på nätet. Här finns information om många aspekter av studentlivet. Bland annat får du som är student vid Lunds universitet en **e-postadress** via StiL och du kan även **logga in på studentportalen**, www.student.lu.se, och se ditt **Ladokutdrag med dina studieresultat**.

Vi vill betona att du måste **aktivera ditt studentkonto** och den e-postadress du får via StiL, eftersom vi då kan nå dig via e-post (mer om detta i bilaga 3).

Obs viktigt: Eftersänd din e-post från StiL till din privata e-postadress om du föredrar att använda den. Vi använder helst StiL, inte studentens privata mail.

Studentkår

F o m den 1 juli 2010 är medlemskap i kår, nation och Akademiska Föreningen (AF) frivilligt för studenter i hela landet.

Kårer, nationer och Akademiska Föreningen i Lund har gått samman i Studentlund.

Studentlund är ett gemensamt medlemskap som ger tillgång till hela Lunds studentliv. Medlemskap krävs för vissa studentrabatter och stipendier (nationernas och Akademiska Föreningens), för att bo hos AFB och för inträde på nationerna, m.m.

Hur man blir medlem:

Nya studenter, novischer, blir medlemmar genom att registrera sig på www.studentlund.se . För det krävs ett antagningsbesked.

Lunds Humanistkår (LHK) har sina lokaler i SOL-centrum, Absalonhuset, nedre botten. Se www.hts.lu.se/

Studentinflytande

Som studerande har du möjlighet att medverka i och påverka för dig viktiga beslut genom studentrådet för ämnet engelska. (Se SOL-guiden s 13).

Om du skulle bli sjuk

Om du blir sjuk under terminen, glöm inte att anmäla detta till **Försäkringskassan** redan första sjukdagen. Det kan du göra på Försäkringskassans hemsida.

Läs mer om detta i SOL-guiden.

Till **Studenthälsan** kan du vända dig med problem som påverkar din studiesituation negativt. Studenthälsan är ett komplement till vårdcentralerna. All personal på Studenthälsan har tystnadsplikt.

För mer information och kontakt se hemsidan:

www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studenthalsan

Pedagogiskt stöd

Att ha en funktionsnedsättning som till exempel en synskada, dyslexi eller adhd är inget hinder för roliga och spännande studier vid Lunds universitet.

Kontakta vår **samordnare** för att få reda på vilka resurser du kan använda dig av och hur du ansöker om pedagogiskt stöd under din studietid:

www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/student-med-funktionsnedsattning

Avsluta dina kurser!

Normalstudietiden vid heltidsstudier är 30 högskolepoäng per termin, men skulle det hända att du har poäng kvar att tentera efter en termin, så rekommenderar vi att du gör detta så snart som möjligt. Tänk på att:

- **Endast avslutade hela kurser kan ingå i en examen, exempelvis kandidatexamen.** En delkurs kan alltså inte ingå i din examen, om inte hela kursen är avslutad.
- Om det ingår flera inlämningsuppgifter (uppsatser/papers, etc.) i en delkurs, måste du lämna in **samtliga** sådana enligt lärarens anvisningar **den termin du påbörjat kursen, eller allra senast terminen efter denna.** I annat fall måste hela delkursen göras om.
- Kursplaner byts med några års mellanrum och den nya kursplanen har ett nytt innehåll. Detta kan medföra att de delkurser du har kvar försvinner och ersätts med andra.
- **Om kursplan för den kurs du är antagen på byts ut, har du fyra år på dig att avsluta kursen från det datum då du blev registrerad på kursen för första gången.**
- Om en kursplan utgår och ersätts av en ny, utgår också undervisningen på de delkurser som inte lever kvar i den nya kursplanen. Du får då *i mån av plats* gå närmast motsvarande delkurs enligt den nya kursplanen. Den nya delkursen kan mycket väl omfatta fler (eller färre) poäng än den gamla. Nyanskaffning av litteratur blir oftast nödvändig.
- Du måste tentera enligt den aktuella litteraturlistan, vilket kan innebära nyanskaffning av litteratur.
- **Observera!**
Om du blir efter med delkurser är det nödvändigt att du håller kontakt med oss, så att du i god tid får reda på eventuella ändringar i bestämmelserna (t ex ny kursplan, nya tidsgränser). Håll ett öga på vår hemsida och kontakta studievägledaren om du har frågor.

Behörighet för fortsättningskurs

För att kunna fortsätta med kurser på nästa nivå fordras att man är helt klar med den/de lägre kursen/kurserna. Detta är det särskilda behörighetskravet för dessa kurser. Behörigheten är nödvändig om man ska kunna följa den högre kursen och ha rimlig möjlighet att bli klar med denna inom föreskriven tid.

Följande gäller inför ht 2014:

Tillträde till	Särskild behörighet	Kommentarer
Fortsättningskurs ENGA21	Grundkurs 1- 30 hp	ENGA01 (eller motsvarande) måste vara klar vid kursstart.
Kandidatkurs ENK01	Grundkurs + Fortsättningskurs 1- 60 hp	ENGA01 och ENGA21 (eller motsvarande) måste vara klara vid kursstart.

Ovanstående gäller för de studenter som läst lägre kurs i Lund. Det gäller även för lärarstuderande från Malmö Högskola med engelska som sidoämne samt för studenter som läst lägre motsvarande kurs/er vid andra universitet.

Dispens

För att vara behörig att fortsätta läsa på en högre nivå skall man alltså ha avslutat och blivit godkänd på samtliga delmoment på föregående nivå.

I särskilda fall kan dispens från detta behörighetskrav beviljas. Om du anser att du har särskilda skäl kan du skriva en dispensansökan som i så fall kommer att behandlas i Lärarkollegiet.

För mer information kontakta studievägledaren.

Studier utomlands

Utlandsstudier kan bedrivas antingen inom ramen för något av universitetets utbytesprogram (Erasmus, Nordplus, Kanada m fl) eller i egen regi. Information och hjälp i fråga om utbytesprogrammen finns att få dels hos **International Desk**, Stora Alkatan 4,

www.lu.se/studera/studera-utomlands

dels på humanistiska fakultetens hemsida:

www.ht.lu.se/utbildning/student/studera-utomlands/

och på dess internationella kontor som är förlagt på SOL: 046-222 34 24, A143,

international.liaison@kansliet.lu.se.

Ansökningsperiod: 1 september - 15 oktober. Informationsmöte: 13 februari kl 15.15-17.00,
Hörsalen, Språk- och litteraturcentrum.

För ämnet engelska är det Fabian Beijer som är internationell koordinator. Alla frågor rörande det akademiska innehållet i kurserna och dylikt skall riktas till honom. Fabian kan t ex hjälpa med planeringen av kursvalet så att betyg från de utländska universiteten eventuellt tillgodoräknas vid hemkomsten. Alla andra frågor av mer praktisk natur (t ex angående själva ansökan, partneruniversitet m m) skall riktas till internationella kontoret eller International Desk.

Tillgodoräknande av utlandsstudier

På kurser i engelska omfattande 1 - 60 högskolepoäng kan man normalt inte tillgodoräkna sig kurser från utländska universitet. På kandidatkursen, 61 - 90 högskolepoäng, kan man däremot räkna in enstaka delkurser inhämtade utomlands. Observera dock att arrangemanget skall vara godkänt av oss på engelska i förväg!

För närmare information om utlandsstudier, kontakta: Fabian.Beijer@englund.lu.se

Den som ska resa på egen hand har det betydligt jobbigare. Den information man behöver finns nämligen inte samlad på ett ställe - man får skaffa den själv via olika kanaler. Detta är både jobbigt och tidsödande men alldeles nödvändigt, om man vill ha bra utbyte av sina utlandsstudier. Några vanliga frågor är: Går utlandsstudierna att tillgodoräkna här hemma? Vilka universitet är bra? Är det svårt att komma in? Får jag ta med studiemedlen? Vad ska jag läsa? Hur ordnar jag bostad? Visum? Försäkring? Allt detta och mycket mera måste du ta reda på **innan** du åker. Räkna med minst ett års framförhållning!

Det är mycket viktigt att på ett tidigt stadium veta vad man vill med sina utlandsstudier och att etablera kontakt med det universitet där man vill läsa. Det finns broschyrer som innehåller grundläggande tips och råd om utlandsstudier samt en rad adresser, dit man kan vända sig för vidare information, som t ex **Internationella Programkontorets** broschyr *Studera utomlands*: www.programkontoret.se/Global/Images/studera-utomlands.pdf

Hos **Studentservice** kan du också få hjälp. De har uppdaterade kataloger med adresser och telefonnummer till olika utländska universitet. Där finns också handböcker samt datorer, där du kan leta fram utbildningsinformation. Om du inte är van datoranvändare kan du få hjälp av personalen.

Den som ska studera utomlands måste ibland göra ett språktest. Studentservice har information och anmälningsblanketter för många av dessa test.

Masterprogram med engelska som inriktning

Engelska ingår som inriktning i tre masterprogram: ett i de västerländska språkens litteratur, ett i språkvetenskap och ett i översättning. För dessa tre masterprogram med inriktning Engelska är 90 högskolepoäng i engelska ett av behörighetskraven. Studietiden för en masterexamen är normalt två år.

Här kan du läsa mer om utbildningarna på masternivå:
www.sol.lu.se/utbildning/program/

Bakgrund:

Det har länge varit svårt att jämföra betyg och utbildningar internationellt, vilket försvårat rörlighet och anställningsbarhet över gränserna, men den

1 juli 2007 började Bologna processen att fungera. Bologna processen är ett internationellt samarbete inom grundutbildning och forskarutbildning som syftar till att underlätta rörlighet och anställningsbarhet i Europa samt att göra Europa till ett konkurrenskraftigt och attraktivt område för högre utbildning.

Anpassningen har påverkat utbildningen på olika sätt: vi har fått en indelning i tre nivåer (grund-, avancerad och forskarnivå). Ett nytt poängsystem har införts, vilket innebär att en termin heltidsstudier omfattar 30 högskolepoäng. Konverteringen av akademiska poäng (p) till högskolepoäng (hp) skedde i LADOK i slutet av juni 2007.

Att konvertering av poäng tagna före den 1 juli 2007 skett markeras i LADOK med (k).

En av nyheterna var att man inrättade ett flertal masterprogram vid Lunds universitet.



LUNDS
UNIVERSITET

Språk- och litteraturcentrum
Engelska

Bilaga 1

KURSKODER

*OBSERVERA att i vissa sammanhang betecknas kurser med kurskoder.
Följande koder gäller:*

Kurskod	Kursens namn
ENGA01	Engelska: Grundkurs, 1 – 30 hp
ENGB02	Engelska: Grammatik och översättning (nätkurs), 9 hp
ENGB03	Engelska: Skriftlig språkfärdighet och akademiskt skrivande på engelska, 7,5 hp
ENGA21	Engelska: Fortsättningskurs, 31 – 60 hp
EN GK01	Engelska: Kandidatkurs, 61 – 90 hp
<hr/>	
GEMA 20	Engelska för tekniker, 7,5 hp

Malmö högskola, Lärarutbildningen:

EN9A01	Engelska: Grundkurs, 1 – 30 hp
EN9A21	Engelska: Fortsättningskurs, 31 – 60 hp
EN9K01	Engelska: Kandidatkurs, 61 – 90 hp



LUNDS
UNIVERSITET

Språk- och litteraturcentrum
Engelska

VARNING FÖR FUSK

På samtliga nivåer förekommer olika typer av hemuppgifter. För samtliga gäller att Du ges tillfälle att utveckla dina tankar, din analytiska förmåga och din förmåga att skriva klar och korrekt engelska.

Det är viktigt att du lär dig konsultera relevanta uppslagsverk, böcker, tidsskrifter och, inte minst, Internet, men kom ihåg att du måste vara noggrann med att hålla isär det som är ditt eget och det som du har hämtat någon annanstans.

Att kopiera andras texter är plagiat, vare sig det är en kamrats skriftliga arbete, eller något du hittat i tryck eller på Internet. Plagiat är ett brott och bestraffas av Lunds universitets disciplinnämnd med minst två månaders avstängning. Dessutom meddelas CSN.

För att undvika plagiat tänk på att ange dina källor så snart du behandlar något som inte kan anses vara allmän kännedom. Om du citerar en annans ord måste du markera detta. För korta citat (mindre än fyra rader) används anföringstecken, för längre citat indrag och minskat radavstånd. Efter citatet anger du källan.

Under terminens lopp kommer dina lärare att ge dig vidare information om hur du ska behandla källor och bakgrundsmaterial.



LUNDS
UNIVERSITET

Bilaga 3

Språk- och litteraturcentrum
Engelska

Information för studenter om Studentkonto (StiL = Student i Lund)

Allmän information: När du läser vid Lunds universitet behöver du ett Studentkonto (StiL).

Det är med hjälp av din StiL-identitet som du loggar in på kurshemsidor och kursplattformar, trådlösa nätverk, studentdatorer, biblioteksdatabaser och Studentportalen.

Studentportalen är din egen sida där du kan kontrollera dina resultat, skriva ut verifierbara Ladokintyg, ändra din adress, hämta programvaror, etc. Du loggar in på Studentportalen www.student.lu.se med hjälp av ditt studentkonto, StiL.

Det är du som student som måste aktivera ditt studentkonto:

1. *Studentkontot skapas* ca en vecka efter att du fått ditt andra antagningsbesked om att du antagits vid Lunds universitet.
Som ny student har du fått din StiL-identitet från Studerandeenheten till den e-postadress du uppgav på www.antagning.se när du sökte kursen.
2. *Så här aktiverar du ditt studentkonto:* Du loggar in med ditt personnummer och det anmälingsnummer som du fick när du ansökte och som finns på ditt antagningsbesked. Detta gäller även för dig som fått ett antagningsbesked om att du står som reserv.
3. Efter det att du valt ett godkänt lösenord skapas ett pdf-dokument med din kontoinformation som du hämtar genom att klicka på texten ”*Klicka här för att hämta/skriva ut kontouppgifter*”.
4. Nu kan du logga in med dina uppgifter på www.student.lu.se för att se att allt är i sin ordning.

Om du inte har fått din StiL-identitet kontakta **omgående** supporten: stil@er.lu.se. Om du har varit student i Lund tidigare, men inte kommer ihåg din identitet/lösenord, eller har andra problem med din StiL, ska du också vända dig till supporten.

Till dig som registrerats sent och har kontaktat StiL-supporten skickas ett mejl samma kväll eller dagen efter med instruktioner om hur du aktiverar ditt konto.



LUNDS
UNIVERSITET

Språk- och litteraturcentrum
Engelska

Lärare som undervisar i ämnet engelska VT 2014

Birgitta Berglund
Hannele Diehl
Matteo Fuoli
Henrik Gyllstad
Francis Hult
Mats Johansson
Eva Klingvall

Kiki Lindell
Claes Lindskog
Satu Manninen
Eric Pudney
Ellen Turner
Cecilia Wadsö Lecaros

Följande salar används av Engelska VT 2014¹

Här är en länk som leder till en orienteringsbild av SOL:s tre olika hus Absalon, Humanisten och Lingvisten: www.sol.lu.se/sol/byggnaderna/orienteringsbild/
Se även baksidan av SOL-guiden.

För salar utanför SOL, se Lunds universitets institutionskarta:
www.lunduniversity.lu.se/upload/about_lund/Institutionskarta_LU_2011.pdf

Man kan också ha stor nytta av Studentkartan: www.studentkartan.se/lu_lund?lng=sv

Hör av er med frågor i god tid om något är oklart, eller prata med era kurskamrater.

¹ Med reservation för eventuella sena ändringar och tillägg. Kontrollera regelbundet ditt elektroniska schema!

▪ **Salar för introduktion och undervisning:**

HumHör	SOL, Humanisthusets Hörsal (bottenvåningen)
H135a	SOL, Humanisthuset Sal 135a (bottenvåningen)
H135b	SOL, Humanisthuset Sal 135b (bottenvåningen)
H140	SOL, Humanisthuset Sal 140 (bottenvåningen)
H205c	SOL, Humanisthuset Sal 205c, (2 vån)
H239a	SOL, Humanisthuset Sal 239a (2 vån)
H339	SOL, Humanisthuset Sal 339a (3 vån)
H405	SOL, Humanisthuset Sal 405 (4 vån)
H428b	SOL, Humanisthuset Sal 428b (4 vån)
H429b	SOL, Humanisthuset Sal 429b (4 vån)
H435	SOL, Humanisthuset Sal 435 (4 vån)
L123	SOL, Lingvisthuset Sal 123 (bottenvåningen)
L201	SOL, Lingvisthuset Sal 201 (2 vån)
L207	SOL, Lingvisthuset Sal 207 (2 vån)
L303b	SOL, Lingvisthuset Sal 303b (3 vån)
L403	SOL, Lingvisthuset Sal 403 (4 vån)
L503	SOL, Lingvisthuset Sal 503 (5 vån)
L602	SOL, Lingvisthuset Sal 602 (6 vån)
L604	SOL, Lingvisthuset Sal 604 (6 vån)
A121	SOL, Absalon Sal 121 (bottenvåningen)
A129b	SOL, Absalon Sal 129b (bottenvåningen)
A214	SOL, Absalon Sal 214 (2 vån)
A313	SOL, Absalon Sal 313 (3 vån)
B210data	SOL, SOL-biblioteket, Sal 210 (2 vån)

▪ **Salar enbart för skriftliga prov.**

Eden 025	Eden, Paradisgatan 5, sal 025. Byggnad 22 på Lunds universitets institutionskarta.
Eden 026	Eden, Paradisgatan 5, sal 026. Byggnad 22 på Lunds universitets institutionskarta.
MA9	Mattehusets annex. Sölvegatan 18, Sal 9. Byggnad 80 på Lunds universitets institutionskarta.
Victoriastadion	Lovisastigen 2-4. Längst norrut på Lunds universitets institutionskarta (inget nummer, eftersom det inte är en universitetsinstitution).