

Varmt välkommen till Språk- och litteraturcentrum (SOL-centrum)!

Du som har valt att läsa något av våra ämnen kommer till en stimulerande miljö där studier i språk, litteratur och kultur bedrivs inom ett och samma byggnadskomplex. Denna broschyr ger dig allmän information om SOL-centrum och praktisk vägledning i olika frågor som berör dina studier. Lycka till med dina studier vid SOL-centrum!

Sanimir Resic
Prefekt

Språk- och litteraturcentrum: Adressuppgifter

<i>Postadress</i>	<i>Leveransadress</i>	<i>Besöksadress</i>
<i>Box 201</i>	<i>Finnngatan 1</i>	<i>Helgonabacken 12</i>
<i>221 00 LUND</i>	<i>223 62 LUND</i>	<i>223 62 LUND</i>

Hemsida: www.sol.lu.se
Reception, tel: 046-2223210

SOL-guiden: Innehållsförteckning

<i>Hitta rätt på SOL.....</i>	<i>2</i>
<i>Studentservice och administration.....</i>	<i>4</i>
<i>Om dina studier.....</i>	<i>6</i>
<i>Hjälp och stöd i vardagen.....</i>	<i>8</i>
<i>Chans att påverka.....</i>	<i>10</i>
<i>Bra att veta.....</i>	<i>10</i>
<i>Om något händer.....</i>	<i>11</i>



Hitta rätt på SOL

SOL-husen

Språk- och litteraturcentrum består av flera olika byggnader som är sammanbyggda med varandra och som alla innehåller undervisningslokaler. Som ny student är det inte alltid lätt att hitta rätt och du är givetvis välkommen att fråga och be om hjälp, t.ex. i SOL-receptionen i foajén (för öppettider, se www.sol.lu.se/sol/reception). En liten vägledning får du nedan - ta dessutom gärna hjälp av översiktskartan längst bak i detta dokument!

- *Absalon (A)*: Förutom undervisningssalar och tjänsterum finns här HTS (Humanistiska och teologiska studentkåren), Arbetslivsforum och internationellt ansvarig för HT-området, samtliga på bottenvåningen. I källarplan finns grupprum som bokas i receptionen i foajén samt Tysta rummet, dit du som behöver en stunds lugn och ro kan dra dig tillbaka.
- *Biblioteket (B)*: Här finns datorsalar (våning 2 och 3) och Humanistlaboratoriet (källarplan) samt tysta läsesalar (våning 3 och 4).
- *Humanisthuset (H)*: Här sitter de flesta av SOL:s studievägledare och här finns Hörsalen (bottenvåningen). Även i denna byggnad finns ett antal undervisningssalar och tjänsterum.
- *Lingvisthuset (L)*: Undervisningssalar och tjänsterum.

Så här hittar du till rätt sal (exempel): Salsbeteckningarna har i schemat en bokstav och tre siffror, exempelvis L201. L:et står för Lingvisthuset och 201 för salsnumret. Om salsnumret börjar med 0 betyder detta källarplan, 1 betyder bottenplan, 2 betyder en trappa upp osv.

Läsplatser

Tysta läsesalar finns på tredje och fjärde våningen i bibliotekets Läshus. OBS! Ingång till Läshuset via tredje våningen i biblioteket. För övrigt finns studieplatser utspridda på samtliga våningsplan i bibliotekshuset, samt på ”balkongerna” i anslutning till foajén och i Absalons foajé. Som registrerad student vid SOL kan du även boka grupprum via SOL-receptionen.

Datorsalar

Datorsalarna i bibliotekets läshus (se karta över lokalerna på sista sidan i detta dokument) och Humanistlaboratoriet i bibliotekshusets källarvåning är tillgängliga under bibliotekets öppettider. För tillgång till Humanistlaboratoriet krävs giltigt passerkort samt lärarens medgivande. Information om passerkort för studenter vid Lunds universitet hittar du på denna länk: www5.lu.se/o.o.i.s/4076.

För att kunna logga in på datorerna i biblioteket och datorsalarna behöver du din StiL-identitet med lösenord. För att aktivera ditt konto och/eller för att ändra ditt lösenord - gå till www.uv.lu.se.

Alla studenter på HT har 1 GB lagringsutrymme som kan kommas åt från alla datorer i bibliotek och datorsalar. Spara under H: för att använda det. Det finns ingen backup på detta.

Tala med receptionen i foajén om du är osäker på hur du ska få din inloggning att fungera.

Café

I SOL-centrums café, beläget i foajén, serveras bl.a. enklare varma rätter, smörgåsar, frukt och sötsaker.

Öppettider under terminstid:

vardagar 09.00–17.00

Bibliotek

Språk- och litteraturcentrums bibliotek, SOL-biblioteket, som är en del av HT-biblioteken (Humaniora och teologi) är gemensamt bibliotek för alla SOL-ämnen. I biblioteket finns ämnenas litteratursamlingar och kurslitteratur, datorer för informationssökning och ordbehandling, kopierings- och utskriftsmöjligheter, studieplatser, tysta läsesalar, tryckta tidskrifter m.m.

Tel. lånedisk: 046-222 32 20

E-post: sol@htbibl.lu.se

Öppettider under terminstid:

Måndag–fredag 09.00–19.00

lördag 10.00–16.00

Förändringar i öppethållande kan förekomma, t.ex. i samband med helgdagar, dessa anslås på biblioteket och på webbplatsen www.htbibl.lu.se.

Studentkök

På bottenvåningen i Absalonhuset, närmast utgången mot UB-parken, finns SOL:s studentkök. Där finns kylskåp, mikrovågsugnar och möjlighet att sitta och äta medhavd mat.

Humanistlaboratoriet

Humanistlaboratoriet är en gemensam forsknings- och undervisningsresurs för hela HT-området (SOL, HistFil och Teologikum). Förutom tre undervisningssalar med bl.a. olika språkträningsprogram, finns ett inre labb med avancerad forskningsutrustning som forskare och studenter på högre nivåer kan använda, oftast efter att ha deltagit i någon av labbets många kurser.

Studenter på alla nivåer kan delta i labbets utbud av korta kursmoment (ca 2-4 timmar långa), uppbyggda kring någon utrustning (t.ex. audioinspelning), program (t.ex. Word, Excel, CLAN, Matlab), eller en kombination av metod och teknik/program (t.ex. E-prime, Praat, ScriptLog eller Posterkurs). På masternivå erbjuds dessutom 7,5-poängskurser, t.ex. om Ögonrörelsemätning. OBS! Speciell behörighet krävs för tillgång till det inre Humanistlaboratoriet. Dina respektive lärare på olika kurser avgör om detta är relevant för just dina studier.

Studentservice och administration



SOL-receptionen

SOL-receptionen är belägen i foajén. I receptionen får du bl.a. hjälp med:

- Kompendieinköp
- Kontroll av din StiL-identitet
- Parkeringsbiljetter
- Frågor om passerkort
- Resultatintyg/studieintyg, registreringsintyg, Ladok-utdrag. (Tänk på att du numera själv med hjälp av din StiL-identitet kan skriva ut ett s.k. verifierbart intyg via Studentportalen på www.lu.se).
- Utlämning av skrivna tentor efter rättning

E-post: receptionen@sol.lu.se

Tel: 046-222 32 10

Öppettider under terminstid: Vardagar 08.30–16.00, med lunchstängt 12.15–13.00.

OBS! Tillfälliga ändringar vad gäller öppethållande kan förekomma och anslås då på receptionsdisken och oftast även på hemsidan, se www.sol.lu.se/sol/reception.

Expeditioner för olika ämnen

Språk- och litteraturcentrums ämnen är uppdelade i fem lärarkollegier, vart och ett med en egen kursadministratör, som bland annat hanterar Ladok-ärenden som registrering och resultatrapportering. För information om aktuella telefon- och mottagningstider för de olika expeditionerna, se www.sol.lu.se/sol/personal/administratorer/

Registrering

Varje termin du är aktiv vid SOL-centrum (dvs. studerar och/eller tenterar), måste du vara registrerad för att dina resultat ska kunna läggas in i Ladok, universitetets datasystem. Registrering krävs också för att CSN ska betala ut studiemedel. Registreringen är av två slag: nyregistrering och omregistrering.

Nyregistrering gäller för den som påbörjar ny kurs (= en kurs man aldrig tidigare varit registrerad på).

Omregistrering görs för den som ska slutföra en kurs påbörjad en tidigare termin. Detta gäller även om du samtidigt är nyregistrerad på en annan kurs. Ny- och omregistrering gäller bara en termin. Du måste alltså registrera dig vid SOL varje termin du är aktiv studerande här - även om det bara gäller resttentor. Registrerar dig gör du hos respektive kursadministratör.

Se www.sol.lu.se/sol/personal/administratorer/.

Passerkort

Information om passerkort för studenter vid Lunds universitet hittar du på denna länk: www5.lu.se/o.o.i.s/4076. Du kan alltid vända dig till SOL-receptionen med frågor kring passerkort och inloggningsuppgifter.

StiL-identitet ("Student i Lund")

Din StiL-identitet inklusive lösenord skickas hem till dig när du har blivit antagen. Du behöver StiL-identiteten bl.a. för att logga in på datorerna i biblioteket och datorsalarna, för att kontrollera dina betygsresultat via Studentportalen på www.lu.se och för att få tillgång till licensierad elektronisk litteratur via ELIN@lund.

Studentmejladress

Det är viktigt att du använder din studentmejl! Som ny student får du en sådan i samband med att du får en StiL-identitet. Om du redan har en privat e-postadress kan du vidarebefordra studentmejlen till denna om du vill, men det är mycket viktigt att du kontrollerar dina meddelanden regelbundet, annars kan du missa viktig information bl.a. från dina lärare (t.ex. hastigt påkomna schemaändringar).

Avbrott i studier

Om du redan från början märker att du inte kommer att kunna följa kursen första terminen du är registrerad på den, ska du anmäla detta s.k. tidiga avbrott till respektive ämnes expedition inom 3 veckor från kursstart. Du får då möjlighet att söka kursen en senare termin i vanlig ordning. Om du antas blir du då *nyregistrerad* och får automatiskt tillgång till både undervisning och prov. Observera alltså att du i detta fall söker kursen igen i vanlig ordning i konkurrens med alla övriga sökande. Det går inte att få förtur till en kurs som man redan varit antagen till men anmält tidigt avbrott på. Anmäl alltid avbrott på kurs, även eventuellt sent avbrott - möjlighet finns då att omregistreras på samma kurs en senare termin, men endast i mån av plats. Alla avbrott anmäls till respektive kursadministratör - se hemsidan www.sol.lu.se/sol/personal/administratorer.

Kopiera och skriva ut

Kopierings- och utskriftsmöjligheter finns i SOL-biblioteket. För att kopiera och/eller skriva ut behöver du din StiL-identitet. Du behöver också ladda (=sätta in pengar på) kontot som är knutet till din StiL-identitet. Detta görs via www.lu.se/printaccount. Tänk på att det efter att du ansökt om passerkortet kan ta upp till två dygn innan det börjar fungera. Var alltså gärna ute i god tid.

Kontakta SOL-receptionen för att få hjälp i dessa ärenden.

Internet

För dig som vill arbeta vid din egen bärbara dator finns trådlöst nätverk inom SOL. Detta fungerar i stora foajén, Absalonusets foajé samt i bibliotekets öppna våningsplan. Vill du ansluta datorn med kabel går detta bra på "balkongen" (trappan upp från receptionen), samt på bibliotekshusets "balkonger". Vid all inloggning på datorer inom SOL använder du dig av din StiL-identitet.



Om dina studier

Kursplanen – ditt kontrakt

En kurs kan läsas inom ramen för ett utbildningsprogram alternativt som fristående kurs, då man själv kombinerar olika kurser till en utbildning. Det dokument som styr kursens innehåll kallas kursplan och den innehåller information om kursens poängtal, dess lärandemål och i vilka utbildningar den kan ingå. Den upplyser dessutom om huvudsakligt innehåll och den litteratur som tillhör kursen. Kursplanen kan sägas vara det ”kontrakt” du får på din utbildning. För många kurser finns också en studiebeskrivning, i vilken du hittar en utförligare beskrivning av kursens upplägg och examination.

Kurslitteratur

Tryckt kurslitteratur till de flesta av SOL:s kurser återfinns på SOL-bibliotekets bottenvåning. Information om kurslitteraturen samt för terminen aktuella litteraturlistor hittar du enklast via ämnessidorna på www.sol.lu.se eller via mittkursbibl.lub.lu.se.

Undervisning

Vi kan erbjuda dig undervisning endast under den termin du anmält och registrerat dig på en kurs. Blir du efter med studierna och vill ta igen det en senare termin kan du göra detta – men endast i mån av plats. Då måste du omregistrera dig på kursen.

Poäng

Universitetsstudier räknas i högskolepoäng. Normalstudietiden för en heltidskurs (40 timmars arbetsvecka) är en termin (30 högskolepoäng) eller två terminer (60 högskolepoäng), vilket motsvarar 1,5 högskolepoäng per vecka.

Tentor

Det finns olika tentamensformer: skriftlig salstentamen, muntlig tentamen och hemtentamen.

Vid samtliga skriftliga salstentor är det viktigt att du:

- visar giltig fotolegitimation
- alltid följer givna instruktioner
- endast använder skrivmaterial (”kladdpapper” etc.) som delas ut av vakterna - inga egna medtagna lappar eller papper
- har mobiltelefon och annan teknisk utrustning avstängd och placerad på av skrivvakten anvisad plats.

OBSERVERA!

- Är du försenad till en skrivning har du rätt att påbörja skrivningen upp till en timme efter att den börjat. Du får dock inte förlängd skrivningstid.
- Du får inte lämna skrivsalen tidigare än en timme efter det att skrivningen börjat.
- Du får inte använda hjälpmedel såsom ordböcker och lexikon utan att speciella instruktioner om detta har givits.
- *Kom ihåg att det inte är tillåtet att delta i tentamen utan giltig legitimation!*

Se även rubriken Fusk och plagiat nedan.

Fusk och plagiat

Enligt Högskoleförordningen (10 kap., 1 §) får disciplinära åtgärder vidtas mot studenter som ”med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas”. Detta innebär att universitetet har rätt att avstänga en student från studierna under kortare eller längre tid, samt meddela CSN, om inte nedanstående regler följs:

- Om du citerar från böcker, andra studenters texter, internettexter o. dyl. MÅSTE du alltid tydligt ange källan! Det är ALDRIG tillåtet att kopiera andras texter rakt av och presentera dem som sina egna!
- Vid skriftliga tentamina, hemuppgifter och liknande, följ alltid de anvisningar som ges beträffande ev. hjälpmedel (oftast inga alls) och övrig information du får av skrivvakter och lärare.

Mer information hittar du på www.lub.lu.se/skriva-referera/plagiat.html

Examen

Våra kurser kan ingå och/eller bilda huvudområden i olika examina. Den vanligaste är fil. kand. (filosofie kandidatexamen), som är en examen inom grundläggande högskoleutbildning. För närvarande omfattar denna 180 högskolepoäng, varav fördjupade studier på nivån 61-90 högskolepoäng inom ett huvudområde (för nybörjarspråk, som t.ex. kinesiska, gäller 120 hp istället för 90) samt hela och avslutade kurser upp till sammanlagt 180 högskolepoäng. Om du vill veta mer, kontakta en studievägledare eller läs på Lunds universitets hemsida www.lu.se/o.o.i.s/323.

Stipendier

Information om stipendier som du kan söka och ansökningsblanketter får du hos Donationsgruppen, som du hittar på bottenvåningen i Byrålogen, Paradisgatan 5. Mer information finns också på universitetets stipendieportal: www.eken.lu.se/stipendier. E-post: stipendier@eken.lu.se.

Terminstider

Rektorsbeslut rörande terminstider finns på nedan länk: www5.lu.se/regelverket/lunds-universitets-regler/utbildning-grundlaeggande-utbildning-och-forskarutbildn/terminstider

Utlandsstudier, utbyten med andra länder

Information och hjälp finns att få hos Internationell studentmobilitet.

Se www.lu.se/o.o.i.s/24011.

På SOL finns det internationella kontoret inom Humaniora och Teologi. Se www.ht.lu.se/student/studera-utomlands för information och kontaktuppgifter.

Vill du ordna utlandsstudier på egen hand kan du få hjälp hos Studentservice. Studentservice har uppdaterade kataloger med adresser och telefonnummer till olika utländska universitet. Där finns också handböcker samt datorer där du kan leta fram utbildningsinformation.

Se www.lu.se/utbildning/studentervice.

Akademisk kvart – vad är det?

Akademisk kvart är en gammal tradition i universitetsvärlden. De flesta seminarier och föreläsningar startar en kvart över hel timme, även om helt klockslag angivits i schemat. Fråga respektive lärare om du är osäker.

*Hjälp och stöd
i vardagen*



Studievägledning – på SOL och centralt vid LU

Varje studieämne på SOL har en egen studievägledare. Har du frågor eller problem som rör din studiesituation är det din studievägledare du ska vända dig till. Hos studievägledaren kan du få information och vägledning både om det eller de ämnen du studerar på SOL och om olika kurskombinationer inom humaniora. Studievägledaren handlägger också frågor rörande särskild behörighet till fortsättningskurser och tillgodoräkningen av tidigare universitetsstudier. Studievägledarna arbetar i nära kontakt med olika organ och myndigheter inom och utom universitetet (t.ex. Antagningsavdelningen, Studentservice, Studenthälsan, CSN, Högskoleverket) och kan ge hänvisning om vart du kan vända dig i frågor som inte handhas av studievägledaren.

De flesta av SOL:s studievägledare har sina rum i korridoren på bottenvåningen i Humanisthuset. För mottagnings- och telefontider, v.g. se hemsidan www.sol.lu.se/sol/personal/studievagledare/

Universitetet erbjuder dig studievägledning utöver den mer ämnesspecifika vägledning du kan få på SOL. På Studentservice träffar du studievägledare med bred kompetens.

Se www.lu.se/utbildning/studie--och-karriervaegledning för mer information och kontaktuppgifter.

Kurskataloger från universitetet beställs via tel. 020-91 91 91 alternativt laddas ner via www.lu.se/utbildning/utbildningskataloger/anmaelningskatalog

Studenthälsan

Till Studenthälsan kan du vända dig med problem som har med din studiesituation att göra. Studenthälsan är ett komplement till vårdcentralerna, men inte till akutsjukvården. All personal på Studenthälsan har tystnadsplikt.

För mer information och kontakt, se www.lu.se/stu/studenthalsan.

Studentprästerna

Studentprästerna finns tack vare ett samarbete mellan Svenska kyrkan och Svenska Missionskyrkan. Liksom personalen vid Studenthälsan har studentprästerna tystnadsplikt. För mer information och kontakt, se www.studentprasterna.wordpress.com.

Mentorer (SI-verksamhet)

SOL har en mentorsverksamhet (även kallad SI-verksamhet) där studenter som läst något SOL-ämne tidigare fungerar som mentorer. Under regelbundna SI-möten får man möjlighet att fördjupa sin förståelse för ämnet och tillägna sig en bättre studieteknik. Mentorsverksamheten fyller också en social funktion som ofta leder till att man träffas utanför studierna. Den första träffen med mentorn är schemalagd. Om du deltar regelbundet kommer du att lära dig mer och öka dina chanser att klara av dina studier.

Arbetslivsforum

Denna service riktar sig till dig som är student inom det humanistiska området när det gäller kontakter med arbetslivet under och efter studierna. Här kan du få kvalificerad hjälp med att identifiera dina intressen och ambitioner och tillfälle att diskutera framtid och karriär.

Arbetslivsforum är placerat i SOL-centrum. Se www.ht.lu.se/student/karriar-och-praktik/kontakt för information och kontaktuppgifter.

Vid Lunds universitet finns dessutom ett arbetslivscentrum som arbetar övergripande med dessa frågor. Se www.lu.se/ac.

För dig som funderar på att starta eget företag finns också Venturelab, universitetets verksamhet för att stimulera entreprenörskap och för att stötta dig som student i dina ambitioner. Se www.venturelab.lu.se.

Studieverkstad

Om du vill ha hjälp med studieteknik, det svenska språket och det akademiska skrivandet kan du vända dig till Studieverkstaden. Den är öppen för alla studenter som är inskrivna vid Lunds universitet och finns på Gamla Kirurgen, Sandgatan 3. Lättast att få kontakt är via e-post studieverkstad@stu.lu.se. Läs gärna mer på studieverkstadens hemsida: www.lu.se/o.o.i.s/839.

Chans att påverka



Studentkåren

Den 1:a juli 2010 gick Lunds Humanistkår och Teologkåren ihop och bildade HTS - Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet. Kårens syfte är att jobba för en så bra utbildning och studiemiljö som möjligt. Hör gärna av dig med frågor och synpunkter eller om du behöver någon som hjälper dig föra din talan om du stöter på problem i studierna, eller har tankar om vad som kan bli bättre i din studiemiljö. Som student är du varmt välkommen att gå med i kåren och engagera dig på olika sätt, t.ex. studiesocialt eller i arbetsmarknads- och jämlikhetsfrågor. Mer information hittar du på www.hts.lu.se.

Studentråden

Studentrådet är knutet till respektive lärarkollegium (avdelning inom SOL), och består av kursombud som väljs av studenterna på respektive kurs. Studentråden diskuterar, bevakar och är med och utvecklar den utbildning som bedrivs inom de olika kurserna och programmen. Till studentrådet kan du vända dig om du har synpunkter på den utbildning du går. Studentrådet har också sociala aktiviteter.

Studerandeskyddsombud

Enligt arbetsmiljölagen likställs studenter i princip med arbetstagare. Studenter kan ställa krav på en sund och säker miljö, meningsfulla och engagerande föreläsningar och rätt att medverka i utformningen av studiernas upplägg och innehåll. Varje studentråd ska välja ett studerandeskyddsombud för terminen, som bland annat har rätt att gå med på skyddsronder i SOL:s lokaler. Lunds Humanistkår väljer dessutom ett huvudskyddsombud för alla studenterna på SOL. Studerandeskyddsombudet har som företrädare för studenterna till uppgift att påverka arbetsförhållandena i syfte att bidra till en god arbets- och studiemiljö. Se www3.lu.se/pers/Arbetsmiljo_halsa/Studenten_och_arbetsmiljon2007.pdf.



Bra att veta

Sjukanmälan

Om du blir sjuk och tror att det kan dröja innan du blir frisk igen måste du alltid göra sjukanmälan till Försäkringskassan redan första sjukdagen. Det kan du göra på Försäkringskassans hemsida. Det gäller även dig som har rätt till sjuklön från arbetsgivaren de första 14 sjukdagarna. Den sjukförsäkring som gäller för de studenter som uppstår studiemedel är kopplad till studiemedelssystemet. Det innebär att din karenstid som student är 30 dagar; sedan övergår studiemedlets lånedel i sjukförsäkring.

Om du måste stanna hemma med sjukt barn ska du anmäla det till CSN.

Läs mer om detta på CSN:s hemsida: www.csn.se.

Cyklar

Cyklar skall parkeras i de cykelställ som finns utanför de olika SOL-byggnaderna, INTE på gångvägar eller framför dörrar.

Rökning

Det råder förbud mot rökning i samtliga lokaler som disponeras av Lunds universitet samt i byggnadernas omedelbara närhet som t.ex. framför entréer, under skärmtak och framför fönster.

Likabehandlingslagen

Det finns en lag om att alla studenter vid högskolor och universitet ska behandlas lika, bl.a. oavsett könstillhörighet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Om du som student upplever att du diskrimineras bör du tala med en studievägledare eller biträdande studierektor. Du kan självklart också vända dig till din studentkår. Den arbetar för att du ska känna dig välkommen och för att skapa en trygg och öppen studiemiljö.

Rättighetslistan

Det är viktigt att känna till vilka rättigheter du har som student. Universitetsstyrelsen har fastställt riktlinjer för hur relationerna mellan utbildningsanordnaren och studenten bör vara. I dagligt tal kallas de ”rättighetslistan”, men den anger i realiteten riktlinjer som inte är juridiskt bindande men ändå viktiga att följa. Se www.lu.se/o.o.i.s/218.

Om något händer



SOL:s styrelse har utarbetat en kris- och katastrofplan för att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig ledning samt för att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser.

Om det inträffar något som medför att du behöver kontakta larmcentral eller annan myndighet så använd telefonlistan nedan.

Se till att du vet var närmaste brandsläckare finns och vilka utrymningsvägarna är. Det finns alltid två alternativa vägar ut. Studera utrymningsplanerna som finns utplacerade i korridorer och trapphus. Återsamlingsplats vid utrymning är UB-parken.

I nödsituation ring: 112

Glöm inte att slå nolla före när du ringer från en intern telefon.

Universitetets larmtelefon: 20 700

Om du behöver komma i kontakt med väktare eller universitetets beredskapsperson ring 20 700. Från utlandet ringer du: +46 46 222 07 00

Incidentrapport

Om något händer, fyll alltid i en incidentrapport på www5.lu.se/o.o.i.s/3684.

Då får du hjälp med att se till att alla nödvändiga anmälningar och kontakter görs.

Ingen händelse är för liten!

Exempel: iakttagelser, inbrott, stöld, förlorade nycklar och passerkort, hot eller våld.

Telefonnummer i bokstavsordning:

- Ambulansbeställning: 040–676 93 00
- Arbetsmiljöverket: 040–38 62 00
- Företagshälsovården: 046–222 32 80
- Giftinformation: 08–33 12 31
- Läkemedelsupplysning: 0771–450 450
- Polisen: 114 14
- Sjukvårdsrådgivningen: 1177
- SOS: 112 (tänk på att slå en nolla före om du ringer från en intern telefon!)