

## **Grundtankar**

Passagesystemet använder magnetkort och kortläsare för att begränsa/ge tillträde till byggnaden som helhet och till vissa lokaler i huset. Grundprincipen är att alla hus med dess institutioner samt bibliotek är öppna och fritt tillgängliga dagtid 07:45 – 19:00. Detta innebär att kortet enbart behöver användas till ett fåtal lokaler under dagen.

Alla har alltid tillträde till sin arbetsplats dygnet runt.

Studenter som är registrerade på någon kurs vid SOL kan köpa ett passerkort för 20 kr (engångsavgift) som ger tillträde till datosalarna i biblioteket.

## **Kortens giltighetstid**

- Personer med tidsbegränsad anställning får kort som gäller en termin i taget.
- Varje termin får studierektorerna en lista med namn på dessa personer och får där ange vilkas kort som skall förlängas ytterligare en termin.
- Tillsvidareanställda har ingen tidsbegränsning på sina kort. Studierektorn meddelar om anställningen upphör.
- Studenter ges tillträde en termin i taget. Vårterminens kort går ut 1 Oktober och höstterminens kort 1 Februari
- Registrering på kurs vid SOL krävs för både förstagsregistrering och förlängning.
- Ansökan/förnyelse av passerkort görs på någon av datorerna i biblioteket och passerkortet hämtas ut i receptionen. Kortet börjar fungera inom 48 timmar.

## **Tillträde**

För passage genom låsta dörrar krävs att man drar kortet samt slår en personlig fyrsiffrig PIN-kod.

Om tillträde medges är dörren olåst i 5 sekunder. Inom denna tid måste dörren öppnas, annars återgår den till låst läge.

Alla har tillträde till alla föreläsningssalar.

Mån-fre har alla tillträde till foajén 07.00 fram till 21.30 och på lördagar under bibliotekets öppettider.

Anställda som vill få tillgång till den inre delen av Humanistlabbet (forskningsdelen) kontaktar Kenneth Holmqvist som godkänner detta.

Studenter som köper kort får tillträde till de datosalarna som ligger på 2:a och 3:e våningen i biblioteket. Passerkortet fungerar endast under de tider biblioteket har öppet.

De två salarna i Humanistlabbet är reserverade för studenter som går kurser som kräver enskilt arbete i dessa datosalarna.

Tillträde till datosalarna i humlabbet medges av undervisande lärare som meddelar Thomas Schöntal på IT-enheten vilken kurs det gäller.

Tillträdestiderna för datosalarna är mån – fre 9 - 19. Lördag 10 – 16.

IT-enheten och receptionens personal, vaktmästare, husprefekt, lokalvården, prefekter samt väktare har tillträde till alla lokaler dygnet runt.

## **Larm**

Datorsalarna är försedda med rörelsedetektorer och larm.

Salarna är avlarmade under bibliotekets öppettider.

Mån – Fre 9 – 19

Lördag 10 – 16

## ***Dörrar som alltid är låsta (kort + PIN-kod krävs för passage):***

Alla föreläsningssalar (i Humanishuset sitter kortläsarna i västra korridoren)

Alla datorsalar

Entréerna till biblioteket från trapphuset (utom på plan 3).

Entrén till biblioteket/humlabbet från Sölvegatan

Dörr mellan datorsal och läsesal på plan 3 i bibliotekshuset

Dörr in till uppackningsrum

Entrén till inre delen av Humanistlaboratoriet

Entrén från lastkajen

## ***Dörrar som är öppna på dagtid, men låsta på kvällstid***

Alla ytterdörrar

Dörrar in till institutionernas korridorer.

Bibliotekets huvudentré (öppnas och stängs manuellt av bibliotekspersonalen)

## ***Övriga kommentarer***

Då tentamina/undervisning infaller på lördagar/söndagar programmeras automatisk öppning av aktuella dörrar in av vaktmästaren. Meddela detta i god tid!

Anställda kan önska ändring av öppettiderna på specifika dörrar om säkerheten kan garanteras.

Nyanställda får passerkort efter mail från studierektorn till vaktmästeriet.

Läraren öppnar salarna med sitt passerkort eller sin nyckel och släpper in studenterna i föreläsningssalarna vid lektioner.

Läraren måste också se till att studenter inte släpps ut i foajén från Humanishuset efter stängningsdags.

Patrik Pariola  
Husprefekt SOL